

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
จ้างเหมาจัดทำระบบบริหารจัดการเทียบโอนรายวิชาและการจัดตารางสอน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.ความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทียบโอนรายวิชาและการจัดตารางเรียนตารางสอน เนื่องจากในปัจจุบันกระบวนการเทียบโอนรายวิชาและการจัดตารางเรียนตารางสอนยังคงใช้การดำเนินงานด้วยวิธีการแบบดั้งเดิม ที่ต้องอาศัยการตรวจสอบเอกสารและการจัดการข้อมูลด้วยเจ้าหน้าที่เป็นหลัก ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหา เช่น ความล่าช้าในการดำเนินการเทียบโอนรายวิชา ความซ้ำซ้อนของข้อมูล และข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลด้วยมือ การจัดตารางเรียนและตารางสอนที่มีกระบวนการที่ซับซ้อน ข้อจำกัดในการตรวจสอบติดตาม และรายงานผลการเทียบโอนรายวิชา เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้ คณะฯ จึงมีนโยบายพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเทียบโอนรายวิชาและจัดตารางเรียนตารางสอน ที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และที่สำคัญต้องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่งานวิชาการ ทั้งนี้ยังมุ่งหวังให้ระบบดังกล่าวช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการให้มีความคล่องตัว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าและภาระงานที่มากในการดำเนินงานเทียบโอนรายวิชา เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นและเวลาที่จำกัดในการตรวจสอบและจัดการเอกสาร

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการยื่นคำร้องและติดตามผลการเทียบโอนรายวิชาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานด้วยมือ

2.3 เพื่อช่วยให้อาจารย์สามารถจัดตารางสอนและจัดสรรรายวิชาให้นักศึกษาทุกคนเรียนได้ครบตามหลักสูตร โดยไม่มีปัญหาการซ้อนเวลา ทั้งในส่วนของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

2.4 เพื่อให้การรายงานผลการเทียบโอนต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกหรือการเขียนข้อมูลด้วยมือ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

2.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่งานวิชาการ ลดความซ้ำซ้อน และช่วยให้สามารถจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

2.6 เพื่อสร้างระบบสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลกลาง สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ วางแผน และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน รวมถึงพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

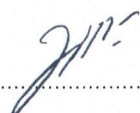
3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


 (ประธานกรรมการ)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานในการรับจ้างพัฒนาระบบอย่างน้อย 3 ผลงาน โดยนำมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

4.1 ขอบเขตการใช้งาน (Users)

- 1) อาจารย์ผู้จัดตารางเรียน-ตารางสอน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) เจ้าหน้าที่งานวิชาการ
- 4) นักศึกษา

4.2 จัดการข้อมูลหลัก

- 1) ข้อมูลสาขาวิชา / วิชาเอก
- 2) ข้อมูลวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยของนักศึกษา
- 3) ข้อมูลรายวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แยกตามสาขาวิชา / วิชาเอก
- 4) ข้อมูลต้นแบบการจับคู่รายวิชา (Template การเทียบโอนรายวิชา)
- 5) ข้อมูลรายวิชาสำหรับการสอบเทียบ
- 6) ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

4.3 เทียบโอนรายวิชา

- 1) การเทียบโอนผลการเรียนในระดับเกรด C หรือเทียบเท่า
- 2) การเทียบโอนจากระบบเกรดเป็นระบบผลการประเมิน (เช่น 2 S ผ)

4.4 จัดตารางสอน

- 1) นักศึกษามีรายวิชาที่เรียนและเวลาเรียนที่ไม่ซ้อนกัน
- 2) อาจารย์ไม่ถูกจัดให้สอนหลายรายวิชาในเวลาเดียวกัน
- 3) สามารถกำหนดเวลาสอนของอาจารย์ตามความเหมาะสมได้ และในกรณีไม่สามารถจัดเวลาอัตโนมัติได้ โดยต้องมีฟังก์ชันให้ผู้จัดตารางสามารถปรับเวลาสอนได้ด้วยตนเอง

4.5 จัดตารางสอบเทียบ

- 1) นักศึกษาต้องไม่มีรายวิชาสอบเทียบที่ซ้อนเวลาการเรียนหรือสอบ
- 2) สามารถบันทึกผลการสอบเทียบได้ทั้งสถานะผ่าน และไม่ผ่าน


.....
(ประธานกรรมการ)

4.6 การแสดงผลหน้าจอ

- 1) ตารางเรียนเฉพาะรายบุคคลของนักศึกษา
- 2) ตารางสอนจำแนกตามอาจารย์ผู้สอน
- 3) ผลการเทียบโอนรายวิชา

4.7 รายงานตามแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 1) รายงานแบบฟอร์มขอเทียบโอนรายวิชา
- 2) รายงานผลการสอบเทียบโอนรายวิชา

4.8 คู่มือการใช้งานระบบฯ ในรูปแบบภาษาไทยจำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.9 ผู้รับจ้างมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้ระบบฯ ระยะเวลา 1 วัน (ในรูปแบบออนไลน์หรือในพื้นที่ตามความเหมาะสม)

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. จวตงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100 % ตามมูลค่าของสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้มีการส่งมอบงานและปฏิบัติตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทั่วไปหรือสัญญาจ้างทำของให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันเป็นเวลา 1 ปี

11. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

12. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่น ๆ

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

12.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

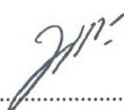
13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก


.....
(ประธานกรรมการ)

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์/033-136099 ต่อ1076 เว็บไซต์ purchase@rmutto.ac.th หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายทรงวุฒิ บุญส่ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวธัญพัทธ์ วัฒนจิรพันธุ์)

ลงชื่อ.....กุลนิดา กุลระวัง.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกุลนิดา กุลระวัง)

..........
(ประธานกรรมการ)