



## สัญญาเช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่าบริการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับการจัดประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์

สัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดย นายอุโฆษ แผลงประสพโชค ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิง โฮม ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๓๓/๔๑ หมู่บ้านศรีพัฒนา หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดย นายสงกรานต์ วงษ์ธรรม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๒๓๓๔๗๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. คำนิยาม

"โปรแกรมคอมพิวเตอร์" หมายความว่า คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดที่นำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน หรือเพื่อให้ได้รับผลอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในลักษณะใดที่เช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ ซึ่งหมายถึง โปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

"สื่อ" หมายความว่า วัตถุซึ่งมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกอยู่

### ข้อ ๒. ข้อตกลงเช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับการจัดประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รายละเอียดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผนวก ๔



ข้อ ๓. การรับรอง...



-๒-

## ข้อ ๓. การรับรองและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

๓.๑ ผู้ให้เขารับรองและยืนยันว่าผู้ให้เข้าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด และมีสิทธิแต่ผู้เดียวอย่างสมบูรณ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือคู่มือการใช้หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ/หรือผู้ให้เขารับรองและยืนยันว่ามีอำนาจในการอนุญาตให้ผู้เข้าใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คู่มือการใช้หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาญนี้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๒ ผู้ให้เขาดกกลงอนุญาตให้ผู้เข้าใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในหลายลักษณะหรือลักษณะใดลักษณะหนึ่งเพียงลักษณะเดียวดังนี้

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หนึ่งชุด กับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง (Single License) โดยมีผู้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในขณะเดียวกันไม่เกิน ..... คน

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บรรจุในเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน .....เครื่อง โดยมีผู้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในขณะเดียวกันไม่เกิน ..... คน

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กับเครื่องคอมพิวเตอร์หลัก ในระบบเครือข่าย เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ..... (.....) เครื่อง สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ในขณะเดียวกัน (Network License)

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ซื้อได้ โดยไม่จำกัดจำนวนในขณะเดียวกัน (Corporate License)

อื่น ๆ .....

๓.๓ กำหนดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาญนี้ เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วน และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ รวมเป็นเวลา ๘ (แปด) เดือน

๓.๔ ในกรณีที่ผู้ให้เข้าเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้เข้าใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาญนี้ ผู้ให้เข้าได้นำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ซึ่งออกโดยเจ้าของลิขสิทธิ์ มามอบให้แก่ผู้เข้าในขณะลงนามในสัญญาญนี้

เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้ให้เข้าเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ให้เข้าจะต้องนำมามอบให้แก่ผู้เข้าตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าในกรณีที่ผู้ให้เข้าเลิกกิจการหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาญนี้ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ เจ้าของลิขสิทธิ์จะยอมผูกพันตามสัญญาญนี้แทนผู้ให้เข้าหรือจัดให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์รายอื่นผูกพันตามสัญญาญนี้แทนผู้ให้เข้าและอนุญาตให้ผู้ซื้อใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๔. เอกสาร...



-๓-

## ข้อ ๔. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๔.๑	ผนวก ๑ หนังสือคำประกันสัญญา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๔.๒	ผนวก ๒ เอกสารผู้ให้เช่า	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๔.๓	ผนวก ๓ ขอบเขตงาน (TOR)	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
๔.๔	ผนวก ๔ ใบเสนอราคา	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
๔.๕	ผนวก ๕ แคตตาล็อก (บริษัท)	จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

## ข้อ ๕. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ให้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผนวก ๕ โดยให้พร้อมใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕ ให้แก่ผู้เช่า ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์รายการใดที่ต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผนวก ๔ มาส่งมอบและติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาส่งมอบดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผนวก ๔

การส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองคลัง งานพัสดุ ชั้น ๒ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่า ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

## ข้อ ๖. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหนังสือแสดงการรับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อผู้ขายใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับชำระราคาค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์แนบท้ายสัญญานี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้ หรือใช้งานได้ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้



และนำโปรแกรม...



-๔-

และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

การตรวจรับจะสมบูรณ์ตามสัญญานี้ก็ต่อเมื่อผู้เช่าได้ทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ว่าสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความประสงค์ของผู้เช่าอย่างถูกต้องครบถ้วน

## ข้อ ๗. การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงชำระราคาค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการอนุญาตให้ใช้สิทธิให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้เช่าได้รับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖

ผู้เช่าตกลงชำระราคาค่าเช่าโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

## ข้อ ๘. สิทธิของผู้เช่า

๘.๑ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญานี้

๘.๒ ผู้เช่าขอรับรองว่า จะไม่ลบ ทำลาย ทำให้เสียหายหรือทำให้ไม่ชัดเจนซึ่งเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ให้เช่า โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

๘.๓ ก. ผู้เช่ามีสิทธิโอนสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญานี้ พร้อมด้วยสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ สำเนาทุกชุดของโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ทั้งหมดให้ผู้รับโอนโดยที่ผู้รับโอนจะต้องตกลงผูกพันตามข้อตกลงในสัญญานี้ทุกประการ

ข. สัญญาฉบับนี้อุญาตให้ผู้เช่าบรรจุโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ของบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในกรณีที่ผู้ให้เช่ายินยอมให้มีการเคลื่อนย้ายโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) จากเครื่องคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องให้ผู้เช่าชำระค่าสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) เพิ่มเติมจากที่ได้ตกลงกันตามสัญญานี้

๘.๔ ผู้ให้เช่าจะไม่โอนลิขสิทธิ์ใด ๆ ในสิทธิการใช้งาน หรือสิทธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ของตนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น

## ข้อ ๙. (ข) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ภายในกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามข้อ ๓.๓ ผู้ให้เช่ารับประกันว่านับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) จะทำงานได้ตามที่กำหนดไว้ตามสัญญาฉบับนี้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ



๙.๒ ผู้ขาย...



-๕-

๙.๒ ผู้ขายยินยอมจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ หรือสิ่งอื่นใด อันเกิดจากความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเกิดด้วยเหตุใดภายในกำหนดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๓

ภายในระยะเวลารับประกันตามวรรคหนึ่ง หากการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) เกิดการชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์หรือติดตั้งการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) อันใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณสมบัติเท่ากับหรือดีกว่าโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่เช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญา โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่ติดตั้งโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ให้ใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนผู้เช่า

## ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๖๙๐๐๑ เลขที่ ๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๑๑. การให้...



-๖-

## ข้อ ๑๑. การให้คำแนะนำ

ผู้ให้เช่าต้องให้คำแนะนำแก่ผู้เช่าในการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) รวมทั้งจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ในลักษณะของการให้บริการหลังการขาย ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการรับประกันตามข้อ ๙.๒ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้เช่า

## ข้อ ๑๒. การรักษาความลับทางการค้า

๑๒.๑ ผู้เช่าจะไม่เปิดเผยในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ให้บุคคลอื่นทราบซึ่งข้อมูลหรือเทคนิคเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ซึ่งผู้ให้เช่าประสงค์ให้เป็นความลับทางการค้า ของผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือแล้ว

๑๒.๒ ผู้ให้เช่า ลูกจ้าง ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ให้เช่าจะต้องไม่เอาไปเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศของผู้เช่า หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลอื่นเอาไปเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและ/หรือสารสนเทศของผู้เช่า หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลและ/หรือสารสนเทศของผู้เช่าผ่านการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) และระบบคอมพิวเตอร์ หรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและ/หรือสารสนเทศของผู้เช่าผ่านการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) และระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใด ๆ โดยมีชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลและ/หรือสารสนเทศของผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าที่อยู่ระหว่างการส่งผ่านการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) และระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า

## ข้อ ๑๓. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญา นี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขตัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า เป็นหนังสือ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องปกป้องผู้เช่าและดำเนินการทั้งปวงเพื่อเป็นการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวจะสงบลงโดยเร็ว เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) นั้นต่อไปได้ ขั้นตอนดังกล่าวอาจรวมถึงการคืนสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) เดิมและเปลี่ยนโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) เดิมให้ใหม่ ระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าวไม่นับรวมเป็นระยะเวลาใช้สิทธิตามสัญญา หากผู้ให้เช่าไม่อาจกระทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า



ข้อ ๑๔. โปรแกรม



-๗-

## ข้อ ๑๔. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องเสนอโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้นจากรากฐานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญา หรือจากรากฐานโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญา แก่ผู้เช่าและผู้เช่ามีสิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์รุ่นที่พัฒนาทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้นแล้วนี้ด้วย โดยผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นและ/หรือจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ให้เช่าตามจำนวนที่จะตกลงกันตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

การที่ผู้เช่าเลือกที่จะใช้โปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่ได้พัฒนาตามวรรคแรกหนึ่งแล้วไม่มีผลกระทบต่อข้อสัญญาอื่น ๆ

## ข้อ ๑๕. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามข้อ ๕ แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ให้แก่ผู้เช่าถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ไม่ตรงตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผนวก ๔ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้ หรือส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ และถ้าผู้เช่าเช่าสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

## ข้อ ๑๖. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่ายังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๕ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสีทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เช่าได้นำสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน



การคิดค่าปรับ...



-๘-

การคิดค่าปรับในกรณีผู้ให้เข้าส่งมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่ตกลงเช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งไป หรือส่งมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งส่งผลให้ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ใช้งานไม่ได้ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) นั้นเลย และให้คิดค่าปรับเป็นรายวันจากราคาสหสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ทั้งหมด

ในระหว่างที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าซื้อเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคา ที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑๖ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิ เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับ ผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ข้อ ๑๗. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หากมีเงินค่าสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าทั้งหมด

## ข้อ ๑๘. การส่งคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่าจะในกรณีที่มีการเลิกสัญญา หรือกรณีครบกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หากผู้ให้เช่ามีหนังสือร้องขอภายในกำหนดเวลา ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะส่งคืนสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) และสำเนาโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญานี้คืนให้กับผู้ให้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ร้องขอภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการรับคืนสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามสัญญานี้



ข้อ ๑๙. การงด...



-๙-

## ข้อ ๑๙. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบสิทธิการใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของงดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายอุโฆษ แผลงประสพโชค)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสงกรานต์ วงษ์ธรรม)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิง โฮม

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสกุลชาย สารมาศ)

เลขที่โครงการ ๖๙๐๒๙๔๕๙๖๔๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๙๐๓๐๓๐๐๐๐๘๓

ผนวก ๑ หนังสือคำประกันสัญญา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
Rajamangala University of Technology Tawan-ok  
43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110  
43 M.6 Bangpra, Sriracha, Chonburi 20110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax id. 0994000250631  
โทรศัพท์ 033-136-099



ต้นฉบับ / ORIGINAL  
เล่มที่/Vol. 69001  
เลขที่/No. 558

ใบเสร็จรับเงิน  
RECEIPT

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
Rajamangala University of Technology Tawan-ok

ที่ทำการ / Office กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ได้รับเงินจาก / RECEIVED FROM ห้างหุ้นส่วนจำกัด เม็สท์แคร์ เนอร์สจิ่ง โสม

วันที่ / Date 27 มี.ค. 2569

ที่อยู่ / ADDRESS -

เลขที่ผู้เสียภาษี / TAX ID -

ลำดับที่ ITEM	รายการสินค้าหรือบริการ DESCRIPTION	จำนวนหน่วย QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT/PRICE	จำนวนเงิน(บาท) AMOUNT
1	หลักประกันสัญญา เลขที่ 13/2569 งานเช่าบริการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับการจัดประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ	1	5,000.00	5,000.00
ห้าพันบาทถ้วน			รวมเงิน TOTAL	5,000.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว/The money has been received is correct

บันทึกเพิ่มเติม / Remark

ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน/Collector

(นางสาวศิรดา สกกุลเสีหามาณิช)  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



ผนวก ๒ เอกสารผู้ให้เช่า





ที่ E10091220233471

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0303560004168

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิง โฮม
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสงกรานต์ วงษ์ธรรม

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

300,000.00 บาท

2. นางสาวณัฐมล บุตดาพิมพ์/

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

200,000.00 บาท

- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสงกรานต์ วงษ์ธรรม

- ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี

- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333/41 หมู่บ้าน ศรีพัฒนา หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา/

- วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(นางสาวนภภรณ์ ภูทิว)

นายทะเบียน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสังพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ

Leading Business

ก้าวล้ำนำธุรกิจ

Leading Business



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูลและขั้นตอนเอกสาร  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6910091220233471

ออกให้ ณ วันที่ : 2026-03-02 T15:42:09+0700



ที่ E10091220233471

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220233471

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2568
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ

ก้าวล้ำธุรกิจ

Leading Business

Leading Business



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6910091220233471

ออกให้ ณ วันที่ : 2026-03-02 T15:42:09+0700



# ต้นฉบับ

15

ที่ E10091220233471

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มทีแคร์ เนอร์สซิ่ง โฮม

ว.2

## รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ลีขกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และ ารจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สน้ำสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอนุบาล

(21) ประกอบกิจการรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(22) ประกอบกิจการรับจ้างสถานดูแลผู้สูงอายุ

(23) ประกอบกิจการบริการส่งผู้ดูแลไปและนำผู้สูงอายุกลับบ้าน



.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขาธิการ



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ถี่ถ้วน และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

กัวลันบูร์ก  
Ref:E6910091220233471  
ออกให้ ณ วันที่ : 2026-03-02 เวลา: 2:09:07 PM



# ต้นฉบับ

16

ที่ E10091220233471

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิง โฮม

(24) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เช่น การดูแลทางด้านสุขภาพ โภชนาการ การออกกำลังกาย สุขลักษณะเบื้องต้น แต่ไม่ให้การรักษาพยาบาล

(25) ประกอบกิจการให้บริการถ่ายทอดสด ผ่านสื่อออนไลน์ทุกรูปแบบ การค้าปลีกคอมพิวเตอร์ รับจ้างซ่อมบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และอะไหล่อุปกรณ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดสด บริการให้คำปรึกษา แนะนำจำหน่าย ในการเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดสดและการจัดทำเว็บไซต์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการอบรมด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมทั้งระบบประชุมทางไกล (Conference) ทุกประเภท

(26) ประกอบกิจการให้บริการซอฟต์แวร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของเว็บเพจและ/หรือการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการสร้างและใช้งานเว็บเพจที่จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้

(27) ประกอบกิจการให้การฝึกอบรม กิจกรรมสนทนา การและสัมมนาความรู้ ด้านวิชาการทุกด้าน ความรู้คอมพิวเตอร์ ด้านสื่อสารเทคโนโลยีสมัยใหม่ ด้านกฎหมายการเงินและการบัญชี ภาษีอากร ธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง ด้านดับเพลิงและฝึกหนีไฟ ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมการผลิต และการถนอมอาหาร และวิชาการใดๆ ซึ่งไม่ใช่การเรียนการสอนอันประกอบอาชีพปกติ รวมถึงการทำวิจัย เป็นศูนย์กลางวิจัย ให้บริการเป็นที่ปรึกษา เช่น ทางภาษา วัฒนธรรม กฎหมาย วิทยาศาสตร์ การเกษตร การสหกรณ์ การคมนาคม การสื่อสาร การโทรคมนาคม การเศรษฐกิจ การคลัง การพาณิชย์ การธุรกิจ การพลังงาน เทคโนโลยี การสถิติ การชลประทาน การกีฬา การอนามัย การสาธารณสุขการแพทย์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาชุมชน การศึกษา การบริการสังคม การอุตสาหกรรม การป่าไม้ การอนุรักษ์ธรรมชาติ การจัดหาข้อมูล การสารสนเทศ เป็นต้น


(28) ประกอบกิจการ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจร

(29) ประกอบกิจการติดต่อสถาบัน หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน เพื่อจัดส่งนักเรียนไปฝึกอบรม ดูงานหรือศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ

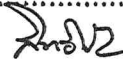
(30) ประกอบกิจการจัดอบรม จัดแข่งขัน จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนวัตกรรม และสร้างสรรค์สิ่งใหม่



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



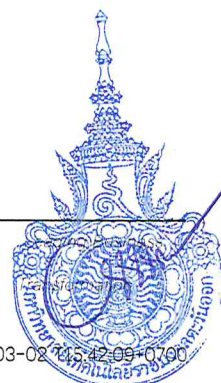
.....กรรมการและเลขานุการ



nsuพัฒนธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ

ด้วยดีมีใจ



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยระบบอัตโนมัติ  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6910091220233471

ออกให้ ณ วันที่ : 2026-03-02 11:54:09+0700

4/4



ทะเบียนเลขที่ 0303560004168

แบบ พ.ร. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิ่ง โฮม

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560

ออกให้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพนธ์ ชัยธรรม)




.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ



e-GP 03-0102	วันที่แจ้งลงทะเบียน 04/04/2567																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 05/04/2567																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2567-008152	วันที่เริ่มใช้งาน 05/04/2567																	
<b>สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ</b>																		
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0303560004168)      ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2.ชื่อสถานประกอบการ ทางหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิง โฮม ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) HEALTHCARE NURSING HOME LIMITED PARTNERSHIP 3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน ศรีพัฒนา เลขที่ 333/41      หมู่ที่ 4 พรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง บ้านโพธิ์      อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา      จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30310      โทรศัพท์ 0657743233      อีเมล songklan84@gmail.com																		
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน - ) วันเดือนปีเกิด      สัญชาติ ไทย 5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0303560004168 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 31/08/2560 จดทะเบียนที่ _____ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน      500000.00 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผลิต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> จัดดูแลผู้ป่วย</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส่งออก</td> <td><input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขายส่ง</td> <td><input type="checkbox"/> จำหน่าย</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขายปลีก</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/>จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	<input type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> จัดดูแลผู้ป่วย	<input type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> จำหน่าย	<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เช่า		<input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา		<input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																	
<input type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> จัดดูแลผู้ป่วย																	
<input type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																	
<input type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> จำหน่าย																	
<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ																	
<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เช่า																	
	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา																	
	<input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม																	
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นจำคุก <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																		
หมายเหตุ แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาฉบับลงนามราชกิจจานุเบกษาที่ 111/2565 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ แบบแสดงบัญชีรายการรับจ้างของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ที่ทางผู้ลงทะเบียนยื่นข้อมูลเข้าสู่ระบบงานภาครัฐที่ข้อมูลผู้ลงทะเบียนยื่นข้อมูลจะดำเนินการยื่นข้อมูลต่อผู้ลงทะเบียนในระบบ e-GP																		

พิมพ์เมื่อ วันที่ 25/04/2567 เวลา 14:27:23 น. รหัส 48066


 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

**สำเนาถูกต้อง**  
  



สำเนาถูกต้อง



*[Handwritten signature]*

.....ประธานกรรมการ

*[Handwritten signature]*  
.....กรรมการ

*[Handwritten signature]*  
.....กรรมการและเลขานุการ



ผนวก ๓ ขอบเขตงาน (TOR)



## ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

### เช่าบริการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับการจัดประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ

#### 1.ความเป็นมา

ตามที่การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 (Covid-2019) ได้แพร่ระบาดไปทั่วโลกมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ออกประกาศเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 โดยในฉบับที่ 5 กระทรวงฯ ได้มีมาตรการให้บุคลากรในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เตรียมการทำงานจากที่พัก (Work from Home) เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสให้มากที่สุด เช่น งาน Back Office ให้สามารถปฏิบัติงานจากที่พักได้ประกอบกับประกาศพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ที่สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สะดวกมากขึ้น

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับการประชุมทางไกล (Teleconference) ได้ด้วยความเรียบร้อย

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 ทั้งจากการเข้าร่วมประชุมและระหว่างการเดินทางมาประชุม

2.3 เพื่อให้สามารถบันทึกและปฏิบัติตามระเบียบการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

#### 3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะ

4.1 สามารถสร้างห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ที่สามารถสื่อสารแบบภาพและเสียงได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 User สำหรับผู้สร้างหรือเจ้าของห้องประชุมนั้นๆ (Host) ระยะเวลา 12 เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2569 – มีนาคม พ.ศ. 2570)

4.2 สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 300 อุปกรณ์

4.3 รองรับคุณภาพของภาพแบบ High Def (1080p) ได้

4.4 ระบบต้องสามารถเลือกการแสดงผลหน้าจอให้เห็นเฉพาะคนที่เปิดกล้องหรือแชร์ข้อมูลในประชุมได้ และสามารถเลือกซ่อนหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมที่ใช้เฉพาะเสียงอย่างเดียวได้

4.5 ระบบต้องสามารถเลือกภาพแบบ Speaker View เพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนที่พูดได้

4.6 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลือกหน้าจอเพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนใดคนหนึ่งได้ด้วยเครื่องของผู้เข้าร่วมประชุม (Participant) ได้

4.7 มีฟังก์ชันการส่งข้อมูลและการแชร์ข้อมูลในประชุม มีรายละเอียดดังนี้

4.7.1 ผู้ควบคุมประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชร์หน้าจอได้ 1 หน้าจอ หรือ สามารถเลือกแชร์หลาย ๆ หน้าจอพร้อมกันได้ และ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเห็นได้พร้อม ๆ กัน และผู้เข้าประชุมเขียนในหน้าจอที่แชร์ได้ผ่านอุปกรณ์ใช้เข้าร่วมประชุมได้

4.7.2 สามารถเลือกแชร์หน้าจอแค่ส่วนใดส่วนหนึ่งได้โดยไม่ต้องให้เห็นหน้าจอทั้งหมดได้

4.7.3 สามารถแชร์ไฟล์เอกสารจาก Google Drive, MS Power point ได้เป็นอย่างดี

4.8 มีฟังก์ชัน Virtual background สำหรับการแสดงฉากหลังแทนการเห็นฉากหลังจากสถานที่จริง

4.9 สามารถทำประชุม Chat แบบ 1:1 หรือ เป็น Group Chat ได้ และสามารถแชร์ข้อมูลประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางนี้ได้

4.10 มีฟังก์ชันการควบคุมประชุม (Host Control) ดังนี้

4.10.1 สามารถเปิด-ปิด ห้องประชุมได้

4.10.2 สามารถควบคุมการแชร์หน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมได้ว่าอนุญาตให้แชร์หรือไม่



4.10.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การบันทึกประชุมได้ว่า สามารถให้ผู้เข้าร่วมประชุมบันทึกประชุมได้หรือไม่

4.11 รองรับการบันทึกการประชุมผ่านคอมพิวเตอร์ได้

4.12 ระบบต้องสามารถเชื่อมตารางประชุมของระบบเข้าไปในปฏิทินของระบบ Google Calendar, Microsoft Exchange และ Office 365 ได้เป็นอย่างดี

4.13 มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและใช้งานร่วมกับ Active Directory ได้เป็นอย่างดี

4.14 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, MacOS, iOS และ Android เป็นอย่างน้อย

## 5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

## 6. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่นๆ

6.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

## 7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

## 8. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อทางโทรศัพท์และ e-mail เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถแจ้งปัญหา โดยสามารถติดต่อได้แบบ 8 ชั่วโมง x 5 วัน หรือตามคุณลักษณะเฉพาะของระบบ

## 9. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ 4 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 10. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการแบ่งงวดเงิน งวดงาน เป็น 1 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100 % ตามมูลค่าของสัญญา

เมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 4 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน



## 12. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

## 13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1093-1094 เว็บไซต์ <https://www.rmutto.ac.th>  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสกุลชาย สารมาศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอานนท์ อารีผล)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นายอนุวัฒน์ โชโต)



ผนวก ๔ ใบเสนอราคา





# ต้นฉบับ

ใบเสนอราคา

26

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิง โฮม (สำนักงานใหญ่)  
333/41 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303560004168  
โทร. 0657743233

เลขที่ QT2026020001  
วันที่ 09/03/2026

ลูกค้า  
สำนักวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก  
43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Conference System - บริการระบบประชุมออนไลน์	100 ผู้ใช้	1,000.00	100,000.00
	4.1 สามารถสร้างห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ที่สามารถสื่อสารแบบภาพและเสียงได้ครั้งละไม่ น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 95 License (Host) ระยะเวลา 12 เดือน (ระหว่างเดือน 1 เมษายน พ.ศ.2569 - มีนาคม พ.ศ.2570)			
	4.2 สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 300 อุปกรณ์			
	4.3 สามารถบันทึกการประชุมบนระบบ Cloud อย่างน้อย 0.5 GB ต่อ 1 User/ LC			
	4.4 รองรับคุณภาพของภาพแบบ High Def (1080p) ได้			
	4.5 ระบบต้องสามารถเลือกการแสดงผลหน้าจอให้เห็นเฉพาะคนที่เปิดกล้องหรือแชร์ข้อมูลในประชุมได้และสามารถเลือกซ่อนหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมที่ใช้เฉพาะเสียงอย่างเดียวได้			
	4.6 ระบบต้องสามารถเลือกภาพแบบ Speaker View เพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนที่พูดได้			
	4.7 สามารถแสดงหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 49 หน้าจอ			
	4.8 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลืจอหน้าจอเพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนใดคนหนึ่งได้ด้วยเครื่องของผู้เข้าร่วมประชุม (Participant) ได้			
	4.9 มีฟังก์ชันการส่งข้อมูลและการแชร์ข้อมูลในประชุม มีรายละเอียดดังนี้			
	4.9.1 ผู้ควบคุมประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชร์หน้าจอได้ 1 หน้าจอหรือ สามารถเลือก แชร์หลาย ๆ หน้าจอพร้อมกันได้ และ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเห็นได้พร้อม ๆ กัน และผู้เข้าประชุมเขียนใน หน้าจอที่แชร์ได้ผ่านอุปกรณ์ใช้เข้าร่วมประชุมได้			
	4.9.2 ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสามารถแชร์หน้าจอผ่านอุปกรณ์มือถือที่มีระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android ได้เป็นอย่างน้อย			
	4.9.3 สามารถเลือกแชร์หน้าจอแค่ส่วนใดส่วนหนึ่งได้โดยไม่ต้องให้หน้าจอทั้งหมดได้			
	4.9.4 สามารถกำหนดการแชร์ข้อมูลด้านเสียงให้สามารถแชร์เฉพาะเสียงจากคอมพิวเตอร์เท่านั้น ได้			
	4.9.5 สามารถแชร์ไฟล์เอกสารจาก Google Drive, MS Power point ได้เป็น			

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ





# ต้นฉบับ

ใบเสนอราคา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิ่ง โฮม (สำนักงานใหญ่)  
333/41 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303560004168  
โทร. 0657743233

เลขที่ QT2026020001  
วันที่ 09/03/2026

ลูกค้า  
สำนักวิทยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก  
43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	อย่างน้อย			
4.10	มีฟังก์ชัน Virtual background สำหรับการแสดงฉากหลังแทนการเห็นฉากหลังจากสถานที่จริง			
4.11	สามารถสร้างเลขหมายห้องประชุมส่วนตัวได้			
4.12	สามารถหาประชุม Chat แบบ 1:1 หรือ เป็น Group Chat ได้และสามารถแชร์ข้อมูลประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางนี้ได้			
4.13	มีฟังก์ชันการควบคุมประชุม (Host Control) ดังนี้			
4.13.1	สามารถเปิด-ปิด ห้องประชุมได้			
4.13.2	สามารถสั่งเปิด-ปิด ลาโพงของผู้เข้าร่วมประชุมได้			
4.13.3	สามารถสร้างห้องประชุมแยกได้ (break-out room) ในขณะที่ประชุมอยู่ที่ห้องหลักได้			
4.13.4	สามารถสร้างรอการประชุม (Waiting room) เพื่อพักผู้เข้าร่วมประชุมก่อนที่จะถูก อนุญาตจากผู้ควบคุมประชุม (Host) ให้เข้าร่วมประชุมในห้องหลักได้			
4.13.5	สามารถกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในโหมดพักสายได้			
4.13.6	สามารถควบคุมการแชร์หน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมได้ว่าอนุญาตให้แชร์หรือไม่			
4.13.7	สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าห้องประชุมได้			
4.13.8	สามารถกำหนดสิทธิ์การบันทึกประชุมได้ว่า สามารถให้ผู้เข้าร่วมประชุมบันทึกประชุมได้หรือไม่			
4.13.9	สามารถกำหนดสิทธิ์การ Chat ของผู้เข้าร่วมประชุมได้ว่าอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้สามารถ Chat คุยกันได้ระหว่างประธานประชุม หรือระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมกับประธานฯ			
4.13.10	สามารถควบคุมหน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมได้ทุกหน้าจอให้เห็นแค่หน้าจอใด หน้าจอหนึ่งได้			
4.13.11	มีระบบสื่อสารที่ไม่ใช้คำพูด เช่น คลั่ง ยกมือได้			
4.13.12	สามารถเปิดให้ผู้เข้าร่วมแสดงความเห็นหลังจากการประชุมได้			

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ





# ต้นฉบับ

ใบเสนอราคา

28

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิง โฮม (สำนักงานใหญ่)  
333/41 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303560004168  
โทร. 0657743233

เลขที่ QT2026020001  
วันที่ 09/03/2026

ลูกค้า  
สำนักวิทยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	ฟังก์ชันการบันทึกประชุม มีรายละเอียดดังนี้			
4.14.1	รองรับการบันทึกการประชุมผ่านคอมพิวเตอร์ หรือ คลาวด์ (Cloud) ได้			
4.14.2	สามารถเปิดหรือปิดฟังก์ชันนี้ได้			
4.14.3	สามารถแปลงเสียงบันทึกประชุมเป็นข้อความแล้วเก็บบันทึกลงบนคลาวด์ (Cloud) ได้โดยรองรับภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย			
4.14.4	สามารถควบคุมให้ผู้ร่วมประชุมดูบันทึกประชุมย้อนหลังได้โดยใส่รหัสผ่าน หรือ บังคับให้ลงทะเบียนก่อนโดยสามารถกำหนดให้ได้เฉพาะภายในหน่วยงานหรือได้ทุกคน และสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถ Download บันทึกประชุมลงในเครื่องตัวเองได้หรือไม่ได้ (กรณี on cloud)			
4.15	ฟังก์ชันของการทากรายงานและ Dashboard มีรายละเอียดดังนี้			
4.15.1	แสดงข้อมูลการใช้งานแบบภาพรวมและข้อมูลในขณะที่กำลังประชุมได้			
4.15.2	แสดงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุมและย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน			
4.16	ฟังก์ชันด้านระบบรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบ มีรายละเอียดดังนี้			
4.16.1	สามารถใส่ลายนิ้วมือหน้าจอที่แชร์ข้อมูลได้เพื่อทราบถึงที่มาจากหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมคนไหน กรณีที่มีการดูบันทึกเผยแพร่ออกไป			
4.16.2	สามารถใส่ลายนิ้วมือลงในการบันทึกการประชุมหากมีการแชร์ข้อมูลเพื่อทราบถึงที่มาจากหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมคนไหน กรณีที่มีการดูบันทึกเผยแพร่ออกไป			
4.17	ระบบต้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีการเข้ารหัสก่อนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง			
4.18	ระบบต้องสามารถเชื่อมตารางประชุมของระบบเข้าไปในปฏิทินของระบบ Google Calendar, Microsoft Exchange และ Office 365 ได้เป็นอย่างน้อย			
4.19	มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและใช้งานร่วมกับ Active Directory ได้เป็นอย่างดี			
4.20	มีระบบจัดเก็บประวัติการใช้งาน (Log)			

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ





# ต้นฉบับ

ใบเสนอราคา

๒๙

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิ่ง โฮม (สำนักงานใหญ่)  
333/41 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303560004168  
โทร. 0657743233

เลขที่ QT2026020001  
วันที่ 09/03/2026

ลูกค้า  
สำนักวิทยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ออก  
43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
4.21	ระบบป้องกันการแอบถ่ายหรือบันทึกเสียง โดยการใส่สายนำไปที่ภาพและเสียง เป็นอย่างน้อย			
4.22	รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, MacOS, iOS และ Android เป็นอย่างน้อย			

รวมเป็นเงิน	100,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๐%	0.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	100,000.00 บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ



ในนาม สำนักวิทยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฮลท์แคร์ เนอร์สซิ่ง โฮม

ผู้สั่งซื้อสินค้า



ผู้อนุมัติ

๙ สิงหาคม ๒๕๖๙  
วันที่

หน้าที 4/4

เราใช้ FLOWACCOLIN



ผนวก ๕ แคตตาล็อก (บริษัท)



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ เช่าบริการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับการจัดประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เงินงบประมาณโครงการ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพให้เช่าดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หนังสือรับรองหุ้นส่วนบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา



๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

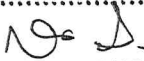
ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาค่าเช่าที่เฉพาะเจาะจงได้

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

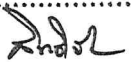
ผู้ชนะการ เฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่า แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้รับมอบงาน โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ



(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

.....ประธานกรรมการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

.....กรรมการ

ไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....กรรมการและเลขานุการ

๖. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะ เฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าเช่าที่ เฉพาะเจาะจง ได้ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อเขียนในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน



## ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

### เช่าบริการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับการจัดประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ

#### 1.ความเป็นมา

ตามที่การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 (Covid-2019) ได้แพร่ระบาดไปทั่วโลกมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ออกประกาศเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 โดยในฉบับที่ 5 กระทรวงฯ ได้มีมาตรการให้บุคลากรในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เตรียมการทำงานจากที่พัก (Work from Home) เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสให้มากที่สุด เช่น งาน Back Office ให้สามารถปฏิบัติงานจากที่พักได้ ประกอบกับประกาศพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ที่สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สะดวกมากขึ้น

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับการประชุมทางไกล (Teleconference) ได้ด้วยความเรียบร้อย

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 ทั้งจากการเข้าร่วมประชุมและระหว่างการเดินทางการมาประชุม

2.3 เพื่อให้สามารถบันทึกและปฏิบัติตามระเบียบการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

#### 3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

- 4.1 สามารถสร้างห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ที่สามารถสื่อสารแบบภาพและเสียงได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 User สำหรับผู้สร้างหรือเจ้าของห้องประชุมนั้นๆ (Host) ระยะเวลา 12 เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2569 – มีนาคม พ.ศ. 2570)
- 4.2 สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 300 อุปกรณ์
- 4.3 รองรับคุณภาพของภาพแบบ High Def (1080p) ได้
- 4.4 ระบบต้องสามารถเลือกการแสดงผลหน้าจอให้เห็นเฉพาะคนที่เปิดกล้องหรือแชร์ข้อมูลในประชุมได้ และสามารถเลือกซ่อนหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมที่ใช้เฉพาะเสียงอย่างเดียวได้
- 4.5 ระบบต้องสามารถเลือกภาพแบบ Speaker View เพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนที่พูดได้
- 4.6 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลืจอหน้าจอก่อนเพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนใดคนหนึ่งได้ด้วยเครื่องของผู้เข้าร่วมประชุม (Participant) ได้
- 4.7 มีฟังก์ชันการส่งข้อมูลและการแชร์ข้อมูลในประชุม มีรายละเอียดดังนี้
  - 4.7.1 ผู้ควบคุมประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชร์หน้าจอได้ 1 หน้าจอ หรือ สามารถเลือกแชร์หลาย ๆ หน้าจอพร้อมกันได้ และ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเห็นได้พร้อม ๆ กัน และผู้เข้าประชุมเขียนในหน้าจอที่แชร์ได้ผ่านอุปกรณ์ใช้เข้าร่วมประชุมได้
  - 4.7.2 สามารถเลือกแชร์หน้าจอแค่ส่วนใดส่วนหนึ่งได้โดยไม่ต้องให้เห็นหน้าจอทั้งหมดได้
  - 4.7.3 สามารถแชร์ไฟล์เอกสารจาก Google Drive, MS Power point ได้เป็นอย่างดี
- 4.8 มีฟังก์ชัน Virtual background สำหรับการแสดงฉากหลังแทนการเห็นฉากหลังจากสถานที่จริง
- 4.9 สามารถทำประชุม Chat แบบ 1:1 หรือ เป็น Group Chat ได้และสามารถแชร์ข้อมูลประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางนี้ได้



4.10 มีฟังก์ชันการควบคุมประชุม (Host Control) ดังนี้

- 4.10.1 สามารถเปิด-ปิด ห้องประชุมได้
- 4.10.2 สามารถควบคุมการแชร์หน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมได้ว่าอนุญาตให้แชร์หรือไม่

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

4.10.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การบันทึกประชุมได้ว่า สามารถให้ผู้เข้าร่วมประชุมบันทึกประชุมได้หรือไม่

4.11 รองรับการบันทึกการประชุมผ่านคอมพิวเตอร์ได้

4.12 ระบบต้องสามารถเชื่อมตารางประชุมของระบบเข้าไปในปฏิทินของระบบ Google Calendar, Microsoft Exchange และ Office 365 ได้เป็นอย่างดี

4.13 มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและใช้งานร่วมกับ Active Directory ได้เป็นอย่างดี

4.14 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, MacOS, iOS และ Android เป็นอย่างน้อย

## 5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

## 6. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่นๆ

6.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

## 7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

## 8. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อทางโทรศัพท์และ e-mail เพื่อให้นักศึกษาฯ สามารถแจ้งปัญหา โดยสามารถติดต่อได้แบบ 8 ชั่วโมง x 5 วัน หรือตามคุณลักษณะเฉพาะของระบบ

## 9. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ 4 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 10. กวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการแบ่งงวดเงิน กวดงาน เป็น 1 กวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100 % ตามมูลค่าของสัญญา

เมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 4 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาคำสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับมอบตัว



*[Handwritten signature]*  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ



## 12. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

## 13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1093-1094 เว็บไซต์ <https://www.rmutto.ac.th>  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายสกุลชาย สารมาศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอานนท์ อารีผล)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(นายอนุวัฒน์ โชโต)

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

