

ขอบเขตงาน (Terms of reference : TOR)
จ้างเหมาผลิตน้ำดื่มโครงการผลิตน้ำดื่มเพื่อการบริโภคภายใต้สัญลักษณ์
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ความเป็นมา

ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีภารกิจสำคัญในการบริหารจัดการทรัพย์สินและพัฒนาช่องทางการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการให้บริการด้านสินค้าและบริการที่จำเป็นต่อการอุปโภคบริโภคแก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และสนับสนุนผู้ประกอบการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม จากการขยายตัวของกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน การจัดประชุม สัมมนา และกิจกรรมบริการวิชาการ ส่งผลให้มีความต้องการน้ำดื่มที่สะอาด ได้มาตรฐาน และเพียงพออย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อยกระดับการให้บริการด้านสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน สร้างความเชื่อมั่นด้านสุขอนามัยแก่ผู้บริโภค ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จึงมีแนวทางดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่มภายใต้แบรนด์ของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาด ได้มาตรฐาน และเพียงพอ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ผ่านผลิตภัณฑ์น้ำดื่มที่มีตราสัญลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.3 เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้และเสริมศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ
กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณสมบัติลักษณะ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ดังนี้

4.1.1 ขนาด 350 มิลลิลิตร

4.1.2 ขนาด 500 มิลลิลิตร

4.1.3 ขนาด 1,500 มิลลิลิตร

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถจัดส่งน้ำดื่มให้มหาวิทยาลัยตามขนาดการผลิตดังนี้

4.2.1 ขนาด 350 มิลลิลิตร จัดส่งไม่น้อยกว่าจำนวน 6,500 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 1 ไม่น้อยกว่า 1,500 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2,500 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 3 ไม่น้อยกว่า 2,500 แพ็ค

4.2.2 ขนาด 500 มิลลิลิตร จัดส่งไม่น้อยกว่าจำนวน 24,000 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 1 ไม่น้อยกว่า 7,200 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 8,400 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 3 ไม่น้อยกว่า 8,400 แพ็ค

4.2.3 ขนาด 1,500 มิลลิลิตร จัดส่งไม่น้อยกว่าจำนวน 1,000 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 1 ไม่น้อยกว่า 200 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 400 แพ็ค

ผู้ยื่นจะต้องจัดส่งน้ำดื่ม ปีที่ 3 ไม่น้อยกว่า 400 แพ็ค

ทั้งนี้ ในการจัดส่งน้ำดื่มแต่ละปี สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....*นางสาวงามจิต อินทวงศ์*.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตน้ำดื่มที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ (462) พ.ศ. 2568 ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตน้ำดื่มที่สะอาด ไม่มีกลิ่นปราศจากเชื้อโรค และสารพิษเจือปน ผ่านการกรองด้วยระบบ Reverse Osmosis RO และผ่านการฆ่าเชื้อด้วย Ozone และระบบอัลตราไวโอเลต (UV) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานใบรับรองมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ผลิตอาหาร โดยได้รับเครื่องหมาย (อย.) คือ เครื่องหมายรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

4.6 สถานที่ผลิตน้ำดื่มของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการรับรองเรื่องวิธีการผลิต เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหารตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ดีในการผลิตน้ำบริโภค ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทของกระทรวงสาธารณสุข (Good Manufacturing Practice GMP) โดยผู้ยื่นต้องแสดงหลักฐานใบรับรองหรือภาพถ่ายสถานที่กระบวนการผลิตน้ำดื่มมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เครื่องจักรตลอดกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งในสถานที่สะอาดมิดชิด ถูกหลักอนามัย

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาชนะที่ใช้บรรจุเป็นขวดพลาสติก ที่มีลักษณะใส สะอาด มองเห็นน้ำซึ่งบรรจุภายในได้อย่างชัดเจน ฝาเกลียวปิดสนิท น้ำไม่รั่วไหล ภาชนะต้องมีสภาพใหม่ ไม่มีรอยขีดข่วน ไม่ขุ่นมัวหรือมีคราบสกปรก

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำป้ายฉลากติดรอบขวดบรรจุภัณฑ์ เป็นฉลากชนิด OPP (Oriented Polypropylene) หรือที่ดีกว่า โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกแบบรายละเอียดป้ายฉลาก และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบผลิตป้ายฉลากตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุน้ำดื่มติดบนบรรจุภัณฑ์ หรือบนป้ายฉลาก

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบรรจุขวดน้ำดื่มที่จัดส่งใส่ห่อแบบแพ็คพลาสติกเป็นแบบนิ่มหรือแบบกรอบหรือแบบที่ดีกว่า ตามจำนวนดังนี้

ขนาด 350 มิลลิลิตร บรรจุจำนวน 12 ขวดต่อแพ็ค

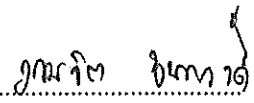
ขนาด 500 มิลลิลิตร บรรจุจำนวน 12 ขวดต่อแพ็ค

ขนาด 1,500 มิลลิลิตร บรรจุจำนวน 6 ขวดต่อแพ็ค

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งน้ำดื่มที่ผลิตบรรจุขวดมาแล้วไม่เกิน 30 วัน ให้กับมหาวิทยาลัย

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถจัดส่งน้ำดื่มมายังเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผลิตน้ำดื่มบริโภคตามขนาด และลักษณะของบรรจุภัณฑ์ พร้อมติดป้ายฉลากตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขอใบอนุญาตผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) ให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมต้องแสดงใบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มและผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามมาตรฐานให้กับมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ..........

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำดื่มเป็นอย่างดี หากพบปัญหาคุณภาพน้ำ เช่น ปัญหาน้ำขุ่น มีตะกอน มีสิ่งแปลกปลอม หรือมีกลิ่น ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจในสินค้าผู้ยื่นข้อเสนอต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนน้ำดื่มมาทดแทน และรายงานผลการตรวจสอบให้กับมหาวิทยาลัยทราบ

4.16 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตรวจตัวอย่างน้ำดื่มและคุณภาพของน้ำดื่มที่ส่งผลิตตามข้อกำหนดนี้ได้ทุกเมื่อ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการยกเลิกสัญญาในทันทีหากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการตรวจคุณภาพของน้ำที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ผลิต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มที่กำหนด

5. เงื่อนไขเพิ่มเติมหรือเอกสารอื่น ๆ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยเข้าตรวจเยี่ยมชมสถานที่ผลิต และกระบวนการผลิตน้ำดื่มที่นำมาเสนอ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถผลิตน้ำดื่มและจัดส่งไปยังเขตพื้นที่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยได้ และการจัดส่งแต่ละครั้งผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเอกสารการนำส่งน้ำดื่มแก่มหาวิทยาลัย

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดทำบรรจุภัณฑ์ พร้อมป้ายฉลากน้ำดื่ม ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยได้

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการขอใบอนุญาตผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) พร้อมทั้งแสดงใบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มและผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามมาตรฐานให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยได้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชี้แจงแสดงราคาต่อรายการ ดังนี้

น้ำดื่มบรรจุแพ็ค ขนาด 350 มิลลิลิตร ให้แสดงราคา ต่อแพ็ค (12 ขวด)

น้ำดื่มบรรจุแพ็ค ขนาด 500 มิลลิลิตร ให้แสดงราคา ต่อแพ็ค (12 ขวด)

น้ำดื่มบรรจุแพ็ค ขนาด 1,500 มิลลิลิตร ให้แสดงราคา ต่อแพ็ค (6 ขวด)

หมายเหตุ ราคาที่แสดงต้องเป็นราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างขวดบรรจุภัณฑ์พร้อมป้ายฉลากให้กับมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการผลิตจริง

5.8 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

5.9 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 1,376,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ 
(นางสาววมจิต อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ

8. ระยะเวลาประกัน

8.1 รับประกันเป็นเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบงานแต่ละงวด รายละเอียดการรับประกันดังนี้

8.1.1 หากพบปัญหาจากการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด เช่น น้ำดื่มบรรจุไม่ครบตามปริมาณน้ำดื่มหรือบรรจุภัณฑ์ชำรุด ไม่ใสสะอาด มีสิ่งแปลกปลอม มีกลิ่นที่เกิดจากบรรจุภัณฑ์ ป้ายฉลากไม่อยู่ในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือปัญหาอื่นหลังจากการขนส่งแล้วภายใน 7 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเปลี่ยนทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยใหม่ ภายใน 7 – 14 วัน

8.1.2 หากพบปัญหาจากการขนส่ง เช่น บรรจุภัณฑ์เสียหาย ชำรุด เปลี่ยนรูป หรือปัญหาอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยใหม่ ภายใน 7 – 14 วัน

9. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งหรือค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องที่อาจเกิดขึ้นได้

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมพนักงานไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อให้บริการขนส่งน้ำดื่มกับมหาวิทยาลัย

9.3 การส่งผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และผู้รับจ้างต้องจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

9.4 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอผลิตและจัดส่งน้ำดื่มเพิ่มในกรณีพิเศษเป็นครั้งคราว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

9.5 พนักงานขนส่งของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกเก็บเงินค่าบริการจากมหาวิทยาลัย

9.6 พนักงานส่งน้ำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องแต่งกายสุภาพ มีกิริยามารยาทเรียบร้อย

10. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ 36 เดือนตามปีปฏิทิน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

10.2 สถานที่จัดส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่บางพระ เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารม เลขที่ 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

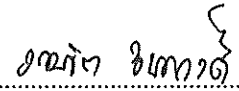
เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ 225 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

10.3 กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน เป็น 36 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 - 36 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100% ตามค่าใช้จ่ายจริงตามที่มหาวิทยาลัยสั่งผลิต

11. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น

ให้สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผย ชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น โดยสามารถติดต่อได้ที่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก www.rmutto.ac.th หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ purchase@rmutto.ac.th

ลงชื่อ.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

12. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทั่วไปหรือสัญญาจ้างทำของให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1075
หรืออีเมล purchase@rmutto.ac.th

ลงชื่อ.....อัมรินทร์ อินทวงศ์..... ประธานกรรมการ
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ลงชื่อ.....อ.ด...... กรรมการ
(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)

ลงชื่อ.....กนก..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเจษณี พันภัยพาล)