

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

1. ความเป็นมา

เนื่องจากอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งรองรับนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีอายุการใช้งานอาคารมากกว่า 12 ปี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย สามารถอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร และเพื่อนำมาสนับสนุนการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติจริง พัฒนาสมรรถนะหรือทักษะในการทำงานของนักศึกษา รวมถึงเพิ่มสมรรถนะอาจารย์ ให้เข้าถึงการจัดการเรียนการสอนในการดำเนินงานทางการเป็นผู้ประกอบการจริง และเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ S1.4 เพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้และการบริหารทรัพย์สินให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และมหาวิทยาลัยสามารถเลี้ยงตัวเองได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย สามารถอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร

2.2 เพื่อนำมาสนับสนุนการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติจริง พัฒนาสมรรถนะหรือทักษะในการทำงานของนักศึกษา รวมถึงเพิ่มสมรรถนะอาจารย์ ให้เข้าถึงการจัดการเรียนการสอนในการดำเนินงานทางการเป็นผู้ประกอบการจริง

2.3 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้และการบริหารทรัพย์สินให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และมหาวิทยาลัยสามารถเลี้ยงตัวเองได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในสถานะบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

3.8 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่จะควบคุมดูแลในการปรับปรุงครั้งนี้

3.10.1 สถาปนิก ระดับภาคีสถาปนิก จำนวน 1 คน

3.10.2 วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกร จำนวน 1 คน

3.10.3 วิศวกรไฟฟ้า ระดับภาคีวิศวกร จำนวน 1 คน

3.10.4 วิศวกรเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกร จำนวน 1 คน

โดยผู้เสนอราคาต้องแนบใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุและประวัติผลงานมาด้วยในวันลงนามสัญญา

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ โดยมีผลงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานของงานราชการ ที่ทำสำเร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ทางราชการออกให้ หรือผลงานของบริษัทเอกชนที่มหาวิทยาลัยให้ความเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ทำสำเร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนงานงานปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ในรูปแบบ S-CURVE และกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

5.1 แบบรูปรายการ จำนวน 58 แผ่น

5.2 รายการประกอบแบบ จำนวน 1 เล่ม

5.3 รายการประกอบแบบเฉพาะ จำนวน 1 เล่ม

5.4 ยกเลิกงานติดตั้งตะแกรงกันนก (ไม่รวมอยู่ในสัญญา) ตามที่ทำสัญลักษณ์และหมายเหตุยกเลิกไว้ในแบบรูปรายการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

แบ่งงวดงานออกเป็น 7 งวด โดยแบ่งออกดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินให้.....10.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานรื้อถอนผนังชั้น 1 รื้อถอนระแนงบังแดด แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนโคมไฟ ชั้น 1 แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ 15 เครื่อง
- งานถมดิน ผนังกันดินและเทคอนกรีตพื้นแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....30.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินให้..... 15.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ 30 เครื่อง
- งานซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ห้องน้ำ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งผนังกันห้องสำนักงาน ห้องประชุมชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนประตู ผนังเดิม ก่ออิฐผนัง ห้องประชุม ห้องสัมมนาชั้น 10 แล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมพื้นกระเบื้องชั้น 10 แล้วเสร็จ ตรวจสอบซ่อมแซมหลังคา แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....60.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 3 จะจ่ายเงินให้.....20.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานโครงสร้างเหล็ก ปูพื้นชั้นลอย ห้อง co-working space แล้วเสร็จ
- งานก่ออิฐผนังชั้นล่าง ชั้นลอย ห้อง co-working space แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง ห้องสำนักงาน ห้องประชุมชั้น 2 แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนประตูไม้ และติดตั้งประตูอลูมิเนียมกระจก ห้องเรียน แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น7-ชั้น9 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....120.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 4 จะจ่ายเงินให้.....20.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานโครงสร้างเหล็กผนังด้านหลังเวที โครงสร้างเหล็กพื้นเวที ห้องสัมมนา แล้วเสร็จ
- งานเก็บซ่อมฝ้าเพดาน ชั้น7-ชั้น9 แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น3-ชั้น6 แล้วเสร็จ
- งานเก็บซ่อมฝ้าเพดาน ชั้น3-ชั้น9 แล้วเสร็จ
- งานทาสีฝ้าเพดาน ทาสีผนังภายในห้อง ชั้น3-ชั้น9 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....180.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 5 จะจ่ายเงินให้.....10.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานผิวผนัง ผิวพื้น ห้องประชุม ห้องสัมมนา ชั้น 10 แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศชั้น2 และ ชั้น 10 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....240.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 6 จะจ่ายเงินให้.....15.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานทาสีภายใน แล้วเสร็จ
- งานห้อง co-working space แล้วเสร็จ
- งานห้องขายของ ห้อง One Stop Service แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศชั้น1 แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงห้องประชุม ห้องสำนักงาน ชั้น 2 แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....270.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้.....10.....% ของราคาที่จะประกวดได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานทาสีภายนอก แล้วเสร็จ

- ติดตั้งครุภัณฑ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ ทดสอบระบบทั้งหมด แล้วเสร็จ และงานอื่นๆที่ปรากฏในแบบรูป
รายการและสัญญาทั้งหมดแล้วเสร็จ ทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง บริเวณภายในและภายนอกอาคารแล้ว
เสร็จ

แล้วเสร็จภายใน.....330.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

8. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 27,289,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

9.1 ในการประกวดราคาจ้างนี้จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคาโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดย
จะพิจารณาตัดสินจากหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามหลักเกณฑ์
ของกรมบัญชีกลาง เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่
กำหนด

9.2 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา
รายนั้น ๆ ต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่
ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคา
และข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไป
จากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณา
เห็นว่าจะประโยชน์ต่อหน่วยงานที่จ้างเท่านั้น

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

1. เกณฑ์ราคา น้ำหนัก 30%
2. เกณฑ์ด้านเทคนิค 70% (มีคุณภาพเหมาะสม ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ตามร่างขอบเขตของ

งาน)

- คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง น้ำหนัก 20%
- คุณภาพตามคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในโครงการ 15%
- การนำเสนอเขียนแบบ 3D Perspective ด้วยโปรแกรมเขียนแบบ แสดงภาพภายนอก
อาคาร ภายในอาคาร ห้องสำนักงานคณะ ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องสำนักงานคณะ ห้อง
Co Working Space ห้องเรียน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ภาพ พร้อมแบบแปลน
รายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปรายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ
ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึง
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนเพื่อการบริหารนักศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้
งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องใน
ยุคใหม่ ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่าง
ต่อเนื่องและดูแลรักษาได้ง่าย น้ำหนัก 20%
- ความน่าเชื่อถือด้านผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลงานของงาน
ราชการ ที่ทำสำเร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ทางราชการออกให้ หรือ
ผลงานของบริษัทเอกชนที่มหาวิทยาลัยให้ความเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ทำ
สำเร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี น้ำหนัก 10%
- ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร น้ำหนัก 5%

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ด้านราคา : น้ำหนัก 30%	
2. ด้านเทคนิค : น้ำหนัก 70%	
2.1 คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง น้ำหนัก 20%	
การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้แก่ 1.เครื่องหมายฉลากเขียว 2.เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 3.ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO) 4.เครื่องหมายตะกร้าเขียว 5.จดทะเบียนผลิตภัณฑ์ 6.วัสดุที่ผลิตในประเทศ ● การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน มีครบถ้วนหรือมากที่สุด 71-100 คะแนน ● การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รองลงมาเป็นอันดับ 1 41-70 คะแนน ● การเสนอเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รองลงมาเป็นอันดับ 2 0 - 40 คะแนน	
2.2 คุณภาพตามคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในโครงการ 15%	
• นำเสนอครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานครบถ้วน สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานมากที่สุด 71-100 คะแนน • นำเสนอครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานครบถ้วน สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน รองลงมาเป็นอันดับ 1 41-70 คะแนน • นำเสนอครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานครบถ้วน สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน รองลงมาเป็นอันดับ 2 0 - 40 คะแนน	

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
2.3 • การนำเสนอเขียนแบบ 3D Perspective ด้วยโปรแกรมเขียนแบบ แสดงภาพภายนอกอาคาร ภายในอาคาร ห้องสำนักงานคณะ ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องสำนักงานคณะ ห้อง Co Working Space ห้องเรียน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียด สอดคล้องกับแบบรูปรายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนเพื่อการบริหารนักศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในยุคใหม่ ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่องและดูแลรักษาได้ง่าย น้ำหนัก 20%	
● การจัดทำแบบและวัสดุที่ใช้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความเหมาะสมตอบรับ/ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของพื้นที่ และมีความทันสมัย สวยงาม สอดคล้องกับแบบและการใช้งานมากที่สุด	71-100 คะแนน
● การจัดทำแบบและวัสดุที่ใช้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความเหมาะสมตอบรับ/ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของพื้นที่ และมีความทันสมัย สวยงาม สอดคล้องกับแบบและการใช้งาน	41-70 คะแนน
● การจัดทำแบบและวัสดุที่ใช้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความเหมาะสมตอบรับ/ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของพื้นที่ และมีความทันสมัย สวยงาม สอดคล้องกับแบบและการใช้งาน	0 - 40 คะแนน
2.4 • ความน่าเชื่อถือด้านผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลงานของงานราชการ ที่ทำสำเร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ทางราชการออกให้ หรือผลงานของบริษัทเอกชนที่มหาวิทยาลัยให้ความเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่ทำสำเร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี น้ำหนัก 10%	
● เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) และยื่นหนังสือรับรองผลงาน มูลค่างานไม่น้อยกว่า 12 ล้านบาท จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป	71-100 คะแนน
● เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) และยื่นหนังสือรับรองผลงาน มูลค่างานไม่น้อยกว่า 12 ล้านบาท จำนวน 2 ผลงาน	41-70 คะแนน
● เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR)	0 - 40 คะแนน
2.5 ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร น้ำหนัก 5%	
● มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร และการดำเนินงานของหน่วยราชการสูงสุด	71-100 คะแนน
● มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร และการดำเนินงานของหน่วยราชการสูงสุด รองลงมาเป็นอันดับ 1	41-70 คะแนน
● มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับการใช้ประโยชน์จากตัวอาคาร และการดำเนินงานของหน่วยราชการสูงสุด รองลงมาเป็นอันดับ 2	0 - 40 คะแนน

มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาจะเรียกเรื่องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อไว้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่น เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาจะให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายนั้น

10. กำหนดร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา

เผยแพร่ร่างประกาศ เป็นเวลา 3 วัน

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิต ภายในประเทศโดยวัสดุทั่วไปต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตาม สัญญา และวัสดุประเภทเหล็กต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตาม สัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1075 หรือ อีเมลล์ purchase@rmutto.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสิปกร พรหมปัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายบุญฤทธิ์ แพเพชร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์)