

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
การจ้างเหมาจัดทำประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มและจัดทำคลิปแนะนำการใช้งาน
จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1.ความเป็นมา

ตามที่หนังสือ อว 0203.6/16232 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ราย โครงการ "การปรับปรุงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ Entrepreneurship Education หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE-ENT)" งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนขั้นสูงเพื่อขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์

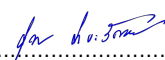
ทั้งนี้เพื่องานระบบจัดการคอร์สเรียนออนไลน์สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โครงการการปรับปรุงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ Entrepreneurship Education หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE-ENT) กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือการวัดและประเมินผลของสถาบันนวัตกรรม การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ และการออกแบบรายวิชา หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้จะดำเนินการผ่านกิจกรรมพัฒนารายวิชา/หลักสูตร ร่วมระหว่างภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม เป้าหมาย และ EEC Human Development Center ที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย รวมถึงการหาเครือข่าย และการผลิตกำลังคนขั้นสูงเพื่อขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์มีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจคุณค่าและประโยชน์ของการใช้แพลตฟอร์ม e-learning เพื่อให้เห็นภาพรวมของหลักสูตร และเพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจในการลงทะเบียนเรียน

3. คุณสมบัติเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


.....

ประธานกรรมการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

1. ขอบเขตของการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 คลิป

คลิปที่ 1 แนะนำแพลตฟอร์มและข้อดีของ e-learning

เนื้อหา: แนะนำแพลตฟอร์ม E-Learning เน้นข้อดีและประโยชน์ เช่น การเรียนที่ยืดหยุ่นได้ทุกที่ทุกเวลา เนื้อหาหลากหลาย และการเข้าถึงได้ง่าย

ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

เป้าหมาย: ให้ผู้ชมเข้าใจถึงคุณค่าของ E-Learning และเห็นความคุ้มค่าในการเข้าร่วม

คลิปที่ 2 เรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ: ทำความรู้จักกับอาจารย์และผู้สอน

เนื้อหา: แนะนำอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญที่มาสอนในหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมบอกเล่าประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของพวกเขา

ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

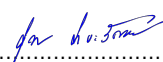
เป้าหมาย: สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียนด้วยการทำความรู้จักกับผู้สอนและรับรู้ว่าแต่ละวิชาที่น่าเชื่อถือ

คลิปที่ 3 ประสพการณ์จากผู้เรียนจริง

เนื้อหา: สัมภาษณ์ผู้เรียนจริงที่มีประสบการณ์ดีในการเรียนผ่าน E-Learning แร่ความประทับใจและประโยชน์ที่ได้รับ

ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

เป้าหมาย: สร้างความเชื่อมั่นและแรงจูงใจผ่านความคิดเห็นจากผู้เรียนจริง

.....


ประธานกรรมการ

คลิปที่ 4 ข้อเสนอพิเศษ สำหรับผู้เรียนใหม่

เนื้อหา: แนะนำโปรโมชั่น, ข้อเสนอพิเศษ เช่น ส่วนลด, โปรโมชั่นพิเศษ, หรือคอร์สเรียนฟรีสำหรับผู้สมัครใหม่ พร้อมระยะเวลาจำกัดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการสมัคร

ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

เป้าหมาย: กระตุ้นให้ผู้สนใจรีบตัดสินใจสมัครเรียน ด้วยข้อเสนอและโปรโมชั่นที่น่าสนใจ

คลิปที่ 5 ขั้นตอนการลงทะเบียนและใช้งานแพลตฟอร์ม

เนื้อหา: อธิบายขั้นตอนการลงทะเบียน การเลือกวิชา และการใช้ฟังก์ชันพื้นฐานของแพลตฟอร์มอย่างง่าย

ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

เป้าหมาย: แนะนำการใช้งานที่เข้าใจง่าย ลดความกังวลสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยกับการเรียนออนไลน์

คลิปที่ 6 แนะนำหลักสูตรใหม่ เพื่ออนาคตที่ก้าวไกลของคุณ

เนื้อหา: แนะนำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่กำลังเป็นที่ต้องการในตลาด เช่น ทักษะดิจิทัล, เทคโนโลยี, การบริหารธุรกิจ ฯลฯ พร้อมสโลแกนที่เน้นถึงการเตรียมพร้อมสู่ความสำเร็จในอนาคต

ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

เป้าหมาย: นำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรใหม่และความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดงาน

คลิปที่ 7 คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม

เนื้อหา: ตอบคำถามที่พบบ่อย เช่น แพลตฟอร์มนี้คืออะไร, จะเรียนยังไง, ต้องใช้อุปกรณ์อะไรบ้าง และต้องมีทักษะพื้นฐานอะไร

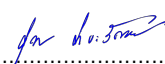
ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

เป้าหมาย: ช่วยแก้ไขข้อกังวลและข้อสงสัยของผู้ที่ยังไม่เคยใช้ e-learning ทำให้เข้าใจและสนใจในการเรียนรู้มากขึ้น

คลิปที่ 8 เรียนรู้ได้ทุกเวลา ตอบโจทย์ทุกเป้าหมาย (Up-Skill/ Re-Skill)

เนื้อหา: เน้นการเรียนที่ตอบสนองเป้าหมายของผู้เรียนแต่ละคน ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มทักษะใหม่ ๆ การพัฒนาตนเอง หรือการเปลี่ยนสายงาน

ความยาวคลิป: 1.00 - 4.00 นาที

.....


ประธานกรรมการ

เป้าหมาย: ดึงดูดกลุ่มผู้เรียนที่มีเป้าหมายที่แตกต่างกัน และเน้นให้เห็นว่าแพลตฟอร์มสามารถตอบสนองได้ทุกความต้องการ

2. ขอบเขตงานของผู้จ้างของการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 คลิป

2.1 กำหนดเนื้อหาเบื้องต้นและเป้าหมายให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และประเด็นสำคัญที่ต้องการเน้นในแต่ละคลิป

2.2 จัดเตรียมข้อมูลและผู้ให้สัมภาษณ์: ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แพลตฟอร์ม ผู้เรียน หรือวิทยากรที่สามารถให้สัมภาษณ์สำหรับวิดีโอ คลิปที่ 3 คำรับรองจากผู้เรียน

2.3 ตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหา: ตรวจสอบสคริปต์ และวิดีโอที่ส่งมอบเพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามวัตถุประสงค์

3. ขอบเขตงานของผู้รับจ้างของการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 คลิป

3.1 การวางแผนและเขียนสคริปต์: จัดทำสคริปต์สำหรับคลิปทั้งหมด 8 คลิป โดยอิงตามแนวทางที่ผู้จ้างให้ไว้

3.2 การถ่ายทำและบันทึกเสียง: ดำเนินการถ่ายทำและบันทึกเสียง รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้เรียน (ถ้ามี) เพื่อให้คลิปมีความน่าสนใจและครบถ้วน

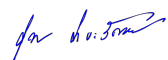
3.3 การตัดต่อและใส่กราฟิกพื้นฐาน: ตัดต่อวิดีโอ ใส่กราฟิกหรือข้อความที่ช่วยสื่อสารเนื้อหา รวมถึงการใส่เสียงประกอบให้ดึงดูดใจ

3.4 การส่งมอบไฟล์งาน

- ส่งมอบคลิปทั้งหมด 8 คลิป ภายในกรอบเวลาที่กำหนด และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากผู้จ้าง จนกว่าจะได้วิดีโอที่สมบูรณ์
- ส่งมอบวิดีโอที่เสร็จสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด ได้แก่ MP4 หรือ MOV ความละเอียดไฟล์ Full HD (1920x1080 pixels)
- ความยาววิดีโอในแต่ละตอน 1.00 - 3.00 นาที
- ผู้จ้างสามารถนำไปวิดีโอเผยแพร่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ภายใต้ช่องทางของสถาบันฯ ได้

3.5 การแก้ไขงานตามคำแนะนำ: ปรับแก้ไขวิดีโอ ตามคำแนะนำที่ได้รับจากผู้จ้าง

3.6 ระยะเวลาและการดำเนินงานของการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 คลิป คือ 45 - 60 วัน โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก



ประธานกรรมการ

- การวางแผนและจัดทำสคริปต์ไม่เกิน 7 วัน
- การถ่ายทำและบันทึกเสียงไม่เกิน 7 – 14 วัน
- การตัดต่อและใส่กราฟิกไม่เกิน 21 วัน
- การตรวจสอบและแก้ไขไม่เกิน 7 วัน

ข้อจำกัดและข้อยกเว้น

- การแก้ไขเพิ่มเติม: ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขงานได้ไม่เกิน 2 ครั้งสำหรับแต่ละขั้นตอน หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มตามที่ตกลง
- การถ่ายทำในสถานที่พิเศษ: หากต้องการการถ่ายทำในสถานที่ที่ไม่ใช่สตูดิโอหรือสถานที่ที่จัดเตรียมโดยผู้จ้าง จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ผู้จ้างต้องรับผิดชอบ

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100% ตามมูลค่าของสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้มีการส่งมอบงานและปฏิบัติตามถูกต้องตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

9. อัตราค่าปรับ

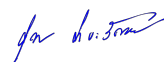
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทั่วไปหรือสัญญาจ้างทำของหรือบันทึกข้อตกลงให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานเสร็จสิ้นในงวดสุดท้าย

11. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง



ประธานกรรมการ

12. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่นๆ

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

12.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

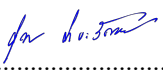
12.3 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

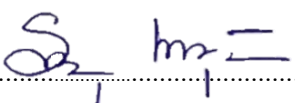
13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สถาบันนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทรศัพท์/ 033-136099 ต่อ 1078 อีเมลล์ Purchase@rmutto.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุชีรา สายะรัตนชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสยมพร บุญเกิด)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายแบงค์ มาประชา)