

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

เช่าบริการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับการจัดประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ

1.ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบควบคุม จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับงานประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดการประชุมและทางไกลออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนับเป็นภารกิจหลักหนึ่งที่สำคัญของหน่วยงาน ในปัจจุบันหน่วยงานได้มีการนำระบบ Zoom Video Conference ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถประชุมแบบเห็นภาพ ฟังเสียง ผู้เข้าร่วมประชุมและนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม บันทึกภาพการประชุม พร้อมรับ-ส่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ในเวลาเดียวกัน

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ เพื่อรองรับกับภารกิจของหน่วยงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 และรวมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเดินทางมาประชุม

2.3 เพื่อให้สามารถบันทึกและปฏิบัติตามระเบียบการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



ประธานกรรมการ

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

4.1 สามารถสร้างห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ที่สามารถสื่อสารแบบภาพและเสียงได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 User สำหรับผู้สร้างหรือเจ้าของห้องประชุมนั้นๆ (Host) ระยะเวลา 12 เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 – มีนาคม พ.ศ. 2569)

4.2 สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 300 อุปกรณ์

4.3 รองรับคุณภาพของภาพแบบ High Def (1080p) ได้

4.4 ระบบต้องสามารถเลือกการแสดงผลหน้าจอให้เห็นเฉพาะคนที่เปิดกล้องหรือแชร์ข้อมูลในประชุมได้ และสามารถเลือกซ่อนหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมที่ใช้เฉพาะเสียงอย่างเดียวได้

4.5 ระบบต้องสามารถเลือกภาพแบบ Speaker View เพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนที่พูดได้

4.6 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถล๊อคหน้าจอเพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนใดคนหนึ่งได้ด้วยเครื่องของผู้เข้าร่วมประชุม (Participant) ได้

4.7 มีฟังก์ชันการส่งข้อมูลและการแชร์ข้อมูลในประชุม มีรายละเอียดดังนี้

4.7.1 ผู้ควบคุมประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชร์หน้าจอได้ 1 หน้าจอ หรือ สามารถเลือกแชร์หลาย ๆ หน้าจอพร้อมกันได้ และ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเห็นได้พร้อม ๆ กัน และผู้เข้าประชุมเขียนในหน้าจอที่แชร์ได้ผ่านอุปกรณ์ใช้เข้าร่วมประชุมได้

4.7.2 สามารถเลือกแชร์หน้าจอแค่ส่วนใดส่วนหนึ่งได้โดยไม่ต้องให้หน้าจอทั้งหมดได้

4.7.3 สามารถแชร์ไฟล์เอกสารจาก Google Drive, MS Power point ได้เป็นอย่างดี

4.8 มีฟังก์ชัน Virtual background สำหรับการแสดงฉากหลังแทนการเห็นฉากหลังจากสถานที่จริง

4.9 สามารถทำประชุม Chat แบบ 1:1 หรือ เป็น Group Chat ได้และสามารถแชร์ข้อมูลประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางนี้ได้

4.10 มีฟังก์ชันการควบคุมประชุม (Host Control) ดังนี้

4.10.1 สามารถเปิด-ปิด ห้องประชุมได้

4.10.2 สามารถควบคุมการแชร์หน้าจอของผู้เข้าร่วมประชุมได้ว่าอนุญาตให้แชร์หรือไม่

4.10.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การบันทึกประชุมได้ว่า สามารถให้ผู้เข้าร่วมประชุมบันทึกประชุมได้หรือไม่

4.11 รองรับการบันทึกการประชุมผ่านคอมพิวเตอร์ได้

4.12 ระบบต้องสามารถเชื่อมตารางประชุมของระบบเข้าไปในปฏิทินของระบบ Google Calendar, Microsoft Exchange และ Office 365 ได้เป็นอย่างดี

4.13 มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและใช้งานร่วมกับ Active Directory ได้เป็นอย่างดี

4.14 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, MacOS, iOS และ Android เป็นอย่างน้อย



ประธานกรรมการ

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

6. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่น ๆ

6.1. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

6.2. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. ระยะเวลารับประกัน

ต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อทางโทรศัพท์และ e-mail เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถแจ้งปัญหา โดยสามารถติดต่อได้แบบ 8 ชั่วโมง x 5 วัน หรือตามคุณลักษณะเฉพาะของระบบ

9. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ 4 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

10. การชำระเงินโดยมีเงื่อนไขดังนี้

การจ่ายเงิน เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบงานตามข้อ 4 ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ให้แก่ ผู้เช่าเรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคา ค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

12. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ให้เช่าจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุด

13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ 033-136-099 ต่อ 1093-1094

เว็บไซต์ <https://www.rmutto.ac.th>

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1093-1094

เว็บไซต์ <https://www.rmutto.ac.th>

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสกุลชาย สารมาศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอานนท์ อารีผล)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นายอนุวัฒน์ โชโต)