

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครหางโจว และมหานครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. ความเป็นมา

ในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของบริบทโลกที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การสื่อสารไร้พรมแดน และเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง “การศึกษา” ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาทุนมนุษย์ และเตรียมความพร้อมของพลเมืองโลกในอนาคต

ระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากการผลิตบัณฑิตตามความต้องการภายในประเทศ ไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม และเชื่อมโยงองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ ข้ามวัฒนธรรม พร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนองค์กร ชุมชน และประเทศได้อย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตบัณฑิตเชิงวิชาชีพ ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับภาคอุตสาหกรรม การประกอบการ และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยทั้ง ๙ แห่งนี้ มิได้มีเพียงด้านการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการบริหารจัดการ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่ควรได้รับการต่อยอดในระดับนานาชาติ ส่งผลให้การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารและอาจารย์มหาวิทยาลัย ผ่านการเรียนรู้จากองค์กรต้นแบบในระดับโลก ตลอดจนการขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพของระบบอุดมศึกษาของไทยในระยะยาว และเป็นการสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในบริบทของเศรษฐกิจโลกและสังคมฐานความรู้

ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นประเทศที่ประสบความสำเร็จในการวางแผนเชิงนโยบายระยะยาว และมีการบูรณาการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ จนสามารถพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง และสร้างแบรนด์องค์กรที่มีอิทธิพลต่อโลก อาทิ Alibaba Group, Huawei, และ BYD การเรียนรู้จากสาธารณรัฐประชาชนจีนจึงมิใช่เพียงการดูงานเชิงเทคนิค แต่เป็นการเข้าใจเบื้องหลังของระบบคิดและวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนประเทศให้เติบโต

การดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงไม่เพียงเป็นการศึกษาดูงานเชิงประสบการณ์ หากแต่เป็นการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัยไทย เสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกต่อระบบการศึกษาและการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นการวางแนวทางการร่วมมือที่มั่นคงในระยะยาวระหว่างสองประเทศ

สปทวธ

(ประธานกรรมการ)

เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของคณะผู้แทนส่วนราชการเป็นไปอย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างประเทศในการเข้าศึกษาดูงาน รวมถึงดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดหาที่พัก อาหาร และพาหนะ เช่น รถปรับอากาศ หรือยานพาหนะอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตามหมายกำหนดการ เนื่องจากกิจกรรมในแต่ละวันมีรายละเอียดที่ซับซ้อน ประกอบกับจำนวนผู้ร่วมเดินทางที่มีมาก จึงต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมข้อมูลและประสานงานอย่างรอบคอบ เพื่อให้การบริหารจัดการการเดินทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหลีกเลี่ยงการสูญเสียเวลาโดยไม่จำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างมืออาชีพ สามารถสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ได้ว่ากิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินไปอย่างเรียบร้อย คุ้มค่า สะดวก และรวดเร็ว จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการจากบริษัทที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การเดินทางและการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้มีความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารจัดการเส้นทางการเดินทาง การติดต่อหน่วยงานภาคการศึกษาและองค์กรภาคธุรกิจชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนกิจกรรมลงนามความร่วมมือทางวิชาการได้อย่างรอบด้าน โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหารและคณาจารย์สามารถเรียนรู้และนำประสบการณ์จากต้นแบบระดับนานาชาติไปปรับใช้กับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการในด้านการเดินทางระหว่างประเทศ ได้แก่ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และยานพาหนะภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน ตลอดระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า และสอดคล้องกับความต้องการของคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.3 เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการ ดูแล และอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางตลอดกิจกรรมการศึกษาดูงาน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้คณะเดินทางสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างประเทศ

3. คุณสมบัติเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

สปทวรส

(ประธานกรรมการ)

3.4 ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐเป็นการชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด และมีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้มีการแจ้งเวียนชื่อในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงไม่เป็นนิติบุคคลที่มีหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในกิจการเดียวกันกับบุคคลที่ถูกระงับว่าเป็นผู้ทำงาน

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นใดตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในประกาศราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันดังกล่าว

3.10 ต้องเป็นนิติบุคคลที่สามารถแสดงหลักฐานผลงานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นผลงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้จะต้องแนบรายละเอียดของผลงาน และพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. รายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทาง รวมถึงประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้การศึกษาดูงานของคณะผู้แทน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

การศึกษาดูงานครั้งนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 วัน 4 คืน (ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) หรือเป็นไปตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและเหตุผลที่จำเป็น โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลคณะผู้เดินทางซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวนประมาณ 15 – 30 คน โดยมีขอบเขตของข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

สพท.รฟ

(ประธานกรรมการ)

(1) จำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางที่ระบุเป็นเพียงประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าบริการตามจำนวนผู้เดินทางจริงที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่จำนวนขั้นต่ำของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีอย่างน้อย 15 คน ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 15 คน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่อาจปรับสูงขึ้น หรือ ยกเลิกการเดินทาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและ/หรือผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

(2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน สำหรับคณะผู้เดินทางทุกคนตามรายชื่อที่กำหนด โดยต้องเป็นสายการบินที่มีมาตรฐานความปลอดภัยและการบริการในระดับสากล ทั้งนี้ ภายหลังจากการออกบัตรโดยสาร หากมีการเปลี่ยนแปลงการเดินทางโดยความประสงค์ของผู้เดินทางรายบุคคล ขอให้ผู้มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงบัตรโดยสารด้วยตนเองเป็นรายกรณี และผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดเที่ยวบินพร้อมเอกสารการจองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการยืนยันการเดินทาง

(3) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่สามารถเดินทางไปหรือกลับพร้อมคณะ ตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน หรือจัดหาบัตรโดยสารฉบับใหม่ให้แก่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่ประสงค์เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งแจ้งเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือสายการบินทั้งหมดด้วยตนเอง โดยไม่เป็นภาระแก่ผู้ว่าจ้าง

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับคณะผู้เดินทาง โดยต้องเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาว และตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พักต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน พร้อมจัดอาหารครบทุกมื้อตามที่ระบุในกำหนดการ ตลอดระยะเวลาที่คณะพักอาศัยอยู่ในสาธารณรัฐประชาชนจีนและต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางในทุกกรณี

(5) ผู้รับจ้างต้องจัดหยานพาหนะที่มีความปลอดภัยและสะดวกสบายตลอดการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยรวมถึงรถปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมถึงการเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูง ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสารเส้นทางจากนครหางโจว – มหานครเซี่ยงไฮ้ (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)

(6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอย่างน้อยจำนวน 2 คน สำหรับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน ซึ่งมีจำนวนระหว่าง 15 ถึง 30 คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางในช่วงก่อนออกเดินทาง รวมถึงเดินทางร่วมกับคณะฯ เพื่อดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานต้องมีความรู้ ความชำนาญในการประสานงานด้านต่างประเทศ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี และต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการศึกษาดูงาน เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอาจเป็นบุคคลเดียวกันในช่วงก่อนการเดินทางและในช่วงระหว่างการเดินทางก็ได้ หากมีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วน

.....
ส.ท.ท.ร.ร.

(ประธานกรรมการ)

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 คน ซึ่งสามารถสื่อสารภาษาจีน และภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจน มีความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่จะเข้าศึกษาดูงาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตลอดระยะเวลาของกิจกรรม (6) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน เข้าชมสถานที่ และเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนา หรือการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหมายกำหนดการ และแจ้งยืนยันรายละเอียดการนัดหมายล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้าง

(8) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยต้องครอบคลุมทั้งอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,500,000 บาทต่อคน พร้อมส่งมอบเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยดังกล่าว

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระเป๋าทรงหรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ร่วมเดินทาง ไปพร้อมคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน สามารถพกพาได้สะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน โดยกระเป๋าทรงหรือ กล่องดังกล่าวต้องบรรจุยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้น

(10) กำหนดการเดินทาง ระยะเวลา 5 วัน 4 คืน (ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) มีขอบเขตที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อ และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

วันที่ 1 (วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - นครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน

- เดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สู่ท่าอากาศยาน Hangzhou Xiaoshan International Airport, HGH นครหางโจว
- เดินทางเข้าพัก
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 2 (วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : Alibaba Xixi Campus - Alibaba Training

- รับประทานอาหารเช้า
- ศึกษาดูงาน Alibaba Xixi Campus
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การอบรม Future Digital Economy โดย Alibaba Group และรับประกาศนียบัตร
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 3 (วันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : MOU - Seminar - Hangzhou Dianzi University

- รับประทานอาหารเช้า
- เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและร่วมพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหางโจวเดียนซี (Hangzhou Dianzi University)
- รับประทานอาหารกลางวัน

.....
สปท.รณ

(ประธานกรรมการ)

- กิจกรรมร่วมหารือและลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษา
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 4 (วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : นครทางโจว – มหานครเซี่ยงไฮ้

- รับประทานอาหารเช้า
- เดินทางโดยรถไฟความเร็วสูงสู่มหานครเซี่ยงไฮ้
- เดินทางเข้าพัก
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมหน่วยงานภาคเอกชน (บริษัท BYD)
- รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าพัก

วันที่ 5 (วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : ปฏิบัติภารกิจ และเดินทางกลับประเทศไทย

- รับประทานอาหารเช้า
- เข้าคารวะกงสุลใหญ่แห่งราชอาณาจักรไทย ประจำสาธารณรัฐประชาชนจีน ณ นครเซี่ยงไฮ้
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เดินทางกลับประเทศไทย

****หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(11) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนกำหนดการหรือโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับของหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นสถานที่ศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตของงานตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้กิจกรรมศึกษาดูงานบรรลุผลสำเร็จโดยราบรื่นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(12) ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขภายในช่วงเวลาของการศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉย ไม่ดำเนินการตามคำสั่ง หรือละเลยไม่แก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุกลาม ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ บอกละเมิดสัญญา หรือดำเนินการตามความเหมาะสมได้ทันที

(13) ในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยหรือของประเทศปลายทางมีคำสั่งปฏิเสธไม่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายใดรายหนึ่งเดินทางออกนอกประเทศหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างในทุกกรณี

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

สัทวงษ์

(ประธานกรรมการ)

6. วงเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการองค์การธุรกิจในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเงินจำนวน 1,691,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

6.1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายรวม

- (1) ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ
- (2) ค่าที่พัก
- (3) ค่าอาหาร
- (4) ค่าพาหนะภายในประเทศจีน
- (5) ค่าธรรมเนียมการอบรม
- (6) ค่าเอกสารประกอบการอบรมและประกาศนียบัตร
- (7) ค่าดำเนินการด้านเอกสารความร่วมมือ (MOU)
- (8) ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง

6.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่รวม

- (1) ค่าวีซ่าเดินทางเข้าประเทศจีน
- (2) ค่าทำหนังสือเดินทาง (Passport)
- (3) ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (4) ค่าทิปเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการความสะดวกในต่างประเทศ

7. ระยะเวลารับประกัน

รับประกันเป็นเวลา 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานเสร็จสิ้นในงวดสุดท้าย

8. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข

9. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

9.1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....30.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 กำหนดการเดินทางและระยะเวลาศึกษาดูงานระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

9.3 กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน เป็น3.....งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ30.....% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบ ดังนี้

- จัดส่งแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง
- รายละเอียดกำหนดการเดินทาง
- สำเนาเอกสารการประสานหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศที่จะเดินทาง
- รายละเอียดโรงแรม ที่พัก
- รายละเอียดร้านอาหารพร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม
- รายละเอียดรถโดยสารหรือยานพาหนะ

สพทวรส

(ประธานกรรมการ)

- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 50 % ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง

- หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- หลักฐานการจองรถโดยสารหรือยานพาหนะ พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของยานพาหนะที่ระบุจำนวนที่นั่ง
- หลักฐานการจองที่พัก พร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก
- หลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบด้วยรายการเมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรืออาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทาง
- หลักฐานการมธรรม์ประกันภัย
- หลักฐานตัวอย่างการจัดทำคู่มือการเดินทาง
- หลักฐานตัวอย่างการจัดหาของที่ระลึก (ถ้ามี)
- หลักฐานตัวอย่างการจัดหากระเป๋า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน

ให้แล้วเสร็จภายใน 4 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 20 % ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานในสัญญาครบถ้วนโดยสมบูรณ์ภายหลังจากเดินทางกลับให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันนับจากวันเดินทางกลับถึงประเทศไทย และส่งมอบ ดังนี้

- หลักฐานภาพถ่ายศึกษาดูงานฯ โดยบรรจุลงในอัลบั้มภาพ (Print out) และรูปแบบไฟล์ นามสกุล JPEG โดยบันทึกลงใน Flash Drive/Removable Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 32 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน และบรรจุภาพไม่น้อยกว่า 50 ภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - รายงานสรุปผลการส่งมอบงาน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วน
- ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

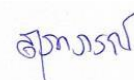
ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาการศึกษา ดูงานได้ตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนวันเดินทาง

10. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทำของให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

.....


(ประธานกรรมการ)

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์/033-136099 ต่อ 1369 เว็บไซต์ <https://huso.rmutto.ac.th/>

อภทวกร์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ)

Signature

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจิตสุภา สาคร)

Signature

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจินตนา บุญนาค)

อภทวกร์

(ประธานกรรมการ)