

ต้นฉบับ



สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๘๑/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะคมบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๘๐/๕๔ หมู่ ๘ โดยนายสันติ วงศ์กรรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๑๐๑๑๐๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ชุดครุภัณฑ์สำนักงานบริหารโรงพยาบาลสัตว์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๐๖,๗๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖,๙๘๑.๐๓ บาท (หกพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ หลักคำประกันสัญญา	จำนวน ๒ (สอง)
๓.๒ ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๔ (สี่)
๓.๓ ผนวก ๓ เอกสารบริษัท	จำนวน ๑๒ (สิบสอง)
๓.๔ ผนวก ๔ ขอบเขตงาน (TOR)	จำนวน ๕ (ห้า)
๓.๕ ผนวก ๕ ใบเสนอราคา	จำนวน ๒ (สอง)
๓.๖ ผนวก ๖ แคตตาล็อก (ผู้ขาย)	จำนวน ๑๓ (สิบสาม)

หน้า

หน้า

หน้า

หน้า

หน้า

หน้า

ความใด...



ต้นฉบับ

-๒-

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณี..



ต้นฉบับ

-๓-

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อที่มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๖๘๐๐๑ เลขที่ ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๓๕.๕๐ บาท (ห้าพันสามร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบบาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย



ในกรณี...

ต้นฉบับ

-๔-

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) เป็นจำนวนเงินวันละ ๒๑๓.๔๒ บาท (สองร้อยสิบสามบาท สี่สิบสองสตางค์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด



ข้อ ๑๒. การ...

ต้นฉบับ

-๕-

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



อรรถ รัตน



สัญญา...

ต้นฉบับ

-๖-

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....**ฉัตรทิพย์ ศรีทะ**.....ผู้ซื้อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(ลงชื่อ).....**สันติ วงศ์กรรัตน์**.....ผู้ขาย

(นายสันติ วงศ์กรรัตน์)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ชัพพลาย

(ลงชื่อ).....**ฉัตรทิพย์**.....พยาน

(นางณฐากาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์)

(ลงชื่อ).....**รัตน**.....พยาน

(นางสาวรัตนนา คงสืบ)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๕๒๔๒๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๐๒๐๑๐๐๗๖๗๒

ต้นฉบับ

ผนวก ๑ หลักคำประกันสัญญา



ศิริ อดิเรก



ต้นฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
Rajamangala University of Technology Tawan-ek
43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
43 M.6 Bangpra, Sriracha, Chonburi 20110
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร/Tax id. 0994000250631
โทรศัพท์ 033-136-099



ใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
Rajamangala University of Technology Tawan-ek

ต้นฉบับ / ORIGINAL

เล่มที่/Vol. 68001

เลขที่/No. 385

ที่ทำการ / Office กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ได้รับเงินจาก / RECEIVED FROM ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ขัณฑ์

วันที่ / Date 26 ก.พ. 2568

ที่อยู่ / ADDRESS -

เลขที่ผู้เสียภาษี / TAX ID -

ลำดับที่ ITEM	รายการสินค้าหรือบริการ DESCRIPTION	จำนวนหน่วย QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT/PRICE	จำนวนเงิน(บาท) AMOUNT
1	หลักประกันสัญญา เลขที่ 81/2567 เรื่อง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานบริหารโรงพยาบาลสัตว์ จำนวน 1 ชุด	1	5,335.50	5,335.50
ห้าพันสามร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์			รวมเงิน TOTAL	5,335.50

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว/The money has been received is correct

บันทึกเพิ่มเติม / Remark

ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน/Collector

ศิริดา

(นางสาวศิริดา สกุลเลิศวาณิช)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



ต้นฉบับ

ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ



จก. วรวิมล



ต้นฉบับ

หนังสือมอบอำนาจ

26 กพ. 2568



280/54 หมู่ที่ 8 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย โดย นางสาวนิตา เหลืองอ่อน เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 280/54 หมู่ที่ 8 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

ได้มอบอำนาจให้ นายสันติ วงศ์กรรัตน์ อายุ 56 ปี อาชีพรับจ้าง ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายขาย บัตรประชาชนเลขที่ 3102400583157 ที่อยู่ปัจจุบัน 59 หมู่ที่ 7 ต. สระสี่เหลี่ยม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี

เป็นผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญางานจัดซื้อชุดครุภัณฑ์สำนักงานบริหาร โรงพยาบาลสัตว์ จำนวน 1 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาเลขที่ 81/2567 แทนห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย กับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวนิตา เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสันติ วงศ์กรรัตน์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายเกียรติภูมิ ขุนจร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวขวัญภา ครามกระโทก)



ต้นฉบับ



วันที่ ๑๐/๑๐/๖๖

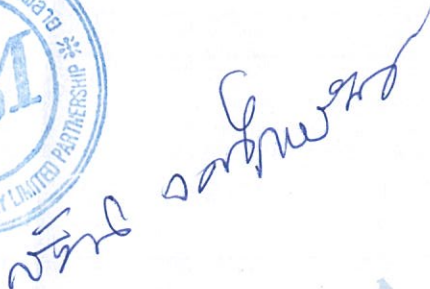
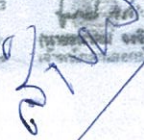


Handwritten signature



๐๓/๑๐/๖๖

ต้นฉบับ



ต้นฉบับ

ผนวก ๓ เอกสารบริษัท



ศิริ วรรณวิเศษ



ต้นฉบับ



ที่ 100922101106

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0203547005114

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา อพพลาย

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวนิตา เหลืองอ่อน

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

900,000.00 บาท

2. นายอำนาจ เหลืองอ่อน

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

100,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวนิตา เหลืองอ่อน/

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 280/54 หมู่ที่ 8 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ใบสำคัญทางราชการ



Signature

นางสาวไอล์สุตาธิบดี หอมสมบัติ)
นายทะเบียน



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

คำเตือน: ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทางท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:56 น.

Ref:67100922101106

1/5

ต้นฉบับ



ที่ 100922101106

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922101106

1. ห้างนี้เดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอวัน เอกเซลเลนท์ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2552/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้
พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ต้นฉบับ

ที่ 100922101106

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ขัณฑลาย

21 (מח)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัดภูที่ประสงค์ทั่วโบ

(1) ข้อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขยาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๕) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ลูกหว้า ปาล์มน้ำมัน ปอ ผ้ายัน นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่งหนึ่งสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางพาราชนิดอื่นผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทดแทน

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุนัข เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร นมขอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยาสีด เล็มใยในกลอน ใยสังเคราะห์ เล็มด้ายยาสีด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กุญแจ กุญมอง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นกัมกับ เครื่องเรือน เพอร์เนเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องหุงต้ม เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตapotต้มโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งของใช้และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ลิ เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเด็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องนำบัตรเสีย และเครื่องวัดปริมาณ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมัน, เชื้อเพลิง, ถ่านหิน, ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ยานอวกาศ ยานสำรวจ ยานรักษาระยะไกล ยานกู้ชีพ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ยานอวกาศ ยานสำรวจ ยานรักษาระยะไกล ยานกู้ชีพ

(36) ประกอบกิจการค้า การรับจ้างต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และอุปกรณ์ดนตรี เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ เครื่องพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้สื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(38) ประกอบกิจการค้า หรือบริการอื่น ๆ ที่มิใช่การปล่อย และกู้ยืมเงินอื่น รวมทั้งวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวเนื่องกับการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กรรมการและเลขานุการ

ก๊วนสำน้ำพุร้อน
สายนางพญา

Leading Business
Transformation



ต้นฉบับ

ที่ 100922101106

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ขัณฑพล

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุ
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ใช้สำหรับราชการเท่านั้น



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ต้นฉบับ

ที่ 100922101106

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 30 ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบการนำเข้าและจำหน่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และสินค้า
- (24) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง ค่อเคมรีโนเวท ตกแต่งซ่อมแซมทั้งภายในภายนอกอาคาร สำนักงาน ส่วนราชการ
- (25) ประกอบกิจการขายส่ง ขายปลีก ดึงจยะ และอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ
- (26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า โดยการทั้งทางบกและทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศรวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือ ตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่ง
- (27) ประกอบกิจการออกแบบ สถาปัตงานเฟอร์นิเจอร์ไม้ตามคำสั่งของลูกค้า
- (28) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (29) ประกอบกิจการรับจ้างดำเนินงานให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (30) ประกอบกิจการรับเหมางานติดตั้งเวที ระบบเครื่องเสียง ไฟฟ้า อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-2010003-11-4

ผู้ประกอบการ : บริษัท บริษัท

สถานประกอบการ : บริษัท บริษัท

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

อยู่ อาคาร : ห้องเลขที่

บ้าน : เลขที่ 280/54

ที่ : ตรอก/ซอย ถนน

บด/แขวง : อำเภอ/เขต ตำบลด่าน

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์

ที่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน : 18 มกราคม 2548 ปี พ.ศ. ๒๕๔๘

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง : (ลงนามในนาม)

ตราประทับ

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้ใช้เพื่อประกอบการจดทะเบียนการค้า และใช้เพื่อประกอบการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คำเตือน



ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ลงนาม

ต้นฉบับ

ใบแทน



แบบ พค. 0401

ทะเบียนเลขที่ 0203547005114

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย
ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ชลบุรี

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2547

ออกให้ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562

(นางสาวกมลพร กรมทอง)

นางทะเบียน



หมายเหตุ ห้างหุ้นส่วนนี้จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อห้างหุ้นส่วน เอ็ม บี เค จำกัด

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

Handwritten signature and initials.

ต้นฉบับ

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ห้าง/บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม-บุรพา ซัพพลาย

นิติบุคคลประเภท ห้าง/บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ ๐๒๐๓๕๔๗๐๐๕๑๓๔ จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๗/๑๐/๕๔๗

ทุนจดทะเบียน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๒๘๐/๕๔

ชอย

ถนน

ตำบล/แขวง สุรศักดิ์

อำเภอ/เขต ศรีราชา

จังหวัดชลบุรี

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มี

๑

คน

๑. นางสาวนิดา เหลืองอ่อน เลขประจำตัวประชาชน ๙๖๐๑๒๐๐๒๗๐๑๖๖

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)



Signature

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง/บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา จำกัด

นิติบุคคลประเภท ห้าง/บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ทะเบียนเลขที่ ๐๒๐๓๕๔๗๐๐๕๑๑๔

จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๗/๑๐/๒๕๕๗

ทุนจดทะเบียน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๒๘๐/๕๔

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง สุรศักดิ์

อำเภอ/เขต ศรีราชา

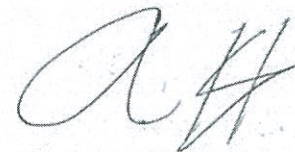
จังหวัด ชลบุรี

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวน ๑ คน

๑. นางสาววนิดา เหลืองออน เลขประจำตัวประชาชน ๓๒๐๐๖๐๐๖๗๐๑๖๖

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)



ประทับตรา (ถ้ามี)



Signature of the authorized person



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

e-GP 03-0102

ต้นฉบับ

วันที่แจ้งลงทะเบียน 15/08/2556

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 19/08/2556

ลำดับการลงทะเบียน M-2556-042790

วันที่เริ่มใช้งาน 20/08/2556

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0203547005114)

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) PM BURAPHA SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 280/54

หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง สุรศักดิ์

อำเภอ/เขต ศรีราชา

จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 20110

โทรศัพท์ 0874810482

อีเมล wanida_pm@hotmail.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0203547005114

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 27/10/2547

จดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน

1000000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☒ ผลิต☒ วัสดุภัณฑ์☐ ส่งออก☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☐ ขายส่ง☒ จ้างก่อสร้าง☒ ขายปลีก☒ จ้างเหมา☒ ให้บริการ☐ เช่า☐ จ้างที่ปรึกษา☐ จ้างออกแบบและควบคุม☒ กรณีผู้ลงทะเบียนส่งข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

ต้นฉบับ

THAI
SME-GP

ที่ 4874/2567

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นางสาว วนิดา เหลืองอ่อน

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ขั้วพลาย

ภาคธุรกิจ: ภาคการค้า

ขนาดธุรกิจ: ขนาดย่อม (SMALL)

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0203547005114
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันท่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2567

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2568



นายวชิระ แก้วกอ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน



หมายเหตุ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2566



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
.....กรรมการและเลขานุการ

ต้นฉบับ

ผนวก ๔ ขอบเขตงาน (TOR)



ศรี ๑๑๗๗๗



ต้นฉบับ

-1-

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) ชุดครุภัณฑ์สำนักงานบริหารโรงพยาบาลสัตว์ จำนวน 1 ชุด

1.ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ที่มีอยู่ปัจจุบันมีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์ อีกทั้งล้อยอคเกอร์ที่ควรมีไว้สำหรับใช้เก็บของและสัมภาระของเจ้าหน้าที่ให้เป็นระเบียบแยกเป็นสัดส่วน และป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน ดังนั้น เพื่อให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว มีจำนวนให้เพียงพอกับบุคลากร มีโต๊ะและเก้าอี้ในการนั่งทำงาน วิเคราะห์งาน วางแผนงาน มีตู้และล้อยอคเกอร์สำหรับการเก็บเอกสารและสัมภาระให้เป็นระเบียบ อีกทั้งยังช่วยป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน โรงพยาบาลสัตว์ จึงเห็นสมควรต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานโรงพยาบาลสัตว์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์มีที่สำหรับนั่งทำงาน ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์งาน และงานแผนงานในการปฏิบัติงานได้

2.2 เพื่อให้บุคลากรมีที่ปฏิบัติงานที่แบ่งเป็นสัดส่วนมีความชัดเจน

2.3 เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บสัมภาระของบุคลากร

2.4 เพื่อป้องกันการสูญหายทรัพย์สินของบุคลากรโรงพยาบาลสัตว์

3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

รายการประกอบที่ 1 ตู้ล้อยอคเกอร์ 9 ช่อง จำนวน 2 ตู้ ราคา 8,700 บาท งบประมาณ 17,400 บาท

คุณลักษณะ

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
2. ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง



ต้นฉบับ

-2-

3. ขนาดตู้ 91.4x45.7x183 ซม.
4. ขนาดภายในตู้ 26.8x45.7x56.4 ซม.
5. ประตูล็อกเกอร์กุญแจล็อก 2 ชั้น + หูช้าง
6. หน้าบานประตูมีช่องสำหรับเสียบนามบัตร และที่ระบายอากาศ
7. มือจับทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปอย่างดี
8. พื้นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี

รายการประกอบที่ 2 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ราคา 2,390 บาท งบประมาณ 14,340 บาท

คุณลักษณะ

1. ขนาดกว้าง 570 x ลึก 550 x สูง 930-1030 มม.
2. ขนาดเบาะนั่ง กว้าง 480 x ลึก 480 มม./พนักพิง กว้าง 440 x 470 มม.
3. โครงเก้าอี้เบาะนั่งไม้วีเนียร์เพรสขึ้นรูปหนา 12 มม. บุฟองน้ำ Polyurethane Foam (PU) ฉีดขึ้นรูปหุ้มด้วยผ้าฝ้าย
4. พนักพิงทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป สีดำ กระจาย หุ้มด้วยผ้าตาข่ายในลอน
5. ระบบโยกติดก่อนโยก Traditional tilt mechanism แกนปรับความสูง Backrest สามารถล็อกตำแหน่งได้ปรับความหนืดพนักพิงตามน้ำหนักคนนั่ง
6. Lumbar Support ทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป สีดำ ดึงปรับขึ้น-ลง ได้ตามสรีระของคนนั่ง
7. ท้าวแขนทำจาก Molded Plastic (PP) ฉีดขึ้นรูป
8. ขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กตัด ขึ้นรูป ขุดโครเมียม แบบ 5 แฉก
9. ล้อลูกแบบ Twin wheels castor ทำจาก Nylon/PU แบบแกนเดือยเสียบถอดได้
10. การปรับสูง-ต่ำปรับความสูงของเบาะนั่งได้ ด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas lift)

รายการประกอบที่ 3 ตู้บานเลื่อนทึบ จำนวน 3 ตู้ ราคา 4,200 บาท งบประมาณ 12,600 บาท

คุณลักษณะ

1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ
2. ขนาด 118.8 (กว้าง) x 40.8 (ลึก) x 87.7 ซม. (สูง)
3. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อม อาร์คขึ้นโครงตู้
4. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
5. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
6. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
7. บานเลื่อนล้อด้วยระบบกุญแจ
8. มีแผ่นชั้น 2 แผ่น

รายการประกอบที่ 4 ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ ราคา 4,390 บาท งบประมาณ 13,170 บาท

คุณลักษณะ

1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก
2. ขนาด 118.8 (กว้าง) x 40.8 (ลึก) x 87.7 (สูง) ซม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อม อาร์คขึ้นโครงตู้
4. บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใสหนา 3 มิลลิเมตร



Signature and stamp of the official responsible for the procurement process.

ต้นฉบับ

-3-

5. มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
6. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
7. บานเลื่อนล้อด้วยระบบกุญแจ
8. มีแผ่นชั้น 2 แผ่น

รายการประกอบที่ 5 โตะทำงานเหล็ก (แบบตัว L) จำนวน 3 ตัว ราคา 10,900 บาท งบประมาณ 32,700 บาท
คุณลักษณะ

1. โตะทำงานขนาด 159.2 (กว้าง) x 79.2 (ลึก) x 74 (สูง) เซนติเมตร
2. ผลิตด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
3. หน้าโตะ ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต และมีขอบพีวีซีกันกระแทก
4. มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก
5. ตู้ข้างจำนวน 1 ตู้ มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 39.4 x 61 x 65.5 ซม. และมีลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก สามารถใส่สิ่งที่มีน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัมต่อลิ้นชัก
6. โตะเสริมข้าง พร้อมถาดคีย์บอร์ด ขนาดโตะเสริมข้างไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 900 x 44 x 70 ซม.
7. มีตัวปรับระดับความสูงของโตะ โดยสามารถปรับให้สูงขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 2 ซม.

รายการประกอบที่ 6 โตะทำงานเหล็ก จำนวน 3 ตัว ราคา 5,500 บาท งบประมาณ 16,500 บาท
คุณลักษณะ

1. โตะทำงาน ขนาด 120 (กว้าง) x 69.1 (ลึก) x 74 (สูง) ซม.
2. ผลิตด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
3. หน้าโตะทำจากเหล็กพ่นสี และมีขอบพีวีซีกันกระแทก
4. มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก
5. ตู้ข้าง มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 39.4 x 61 x 65.5 ซม. และมีลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก
** สามารถประกอบได้ทั้งด้านซ้ายและขวา **
6. ลิ้นชักของตู้ข้าง สามารถใส่สิ่งที่มีน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัมต่อลิ้นชัก
7. มีตัวปรับระดับความสูงของโตะ โดยสามารถปรับให้สูงขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 2 ซม.

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 106,710 บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100 % ตามมูลค่าของสัญญา

เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 4 ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป



Handwritten signature and date: 25/10/2562

ต้นฉบับ

-4-

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันเป็นเวลา 1 ปี

11. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

12. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่น ๆ

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

12.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12.3 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

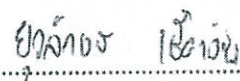
13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1075 เว็บไซต์ <https://finance.rmutto.ac.th/> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
Purchase@rmutto.ac.th งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนา คงสืบ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวยุวลักษณ์ เชื้อเงิน)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายนครชาย ไวยวิเชียร)



ต้นฉบับ

ผนวก ๕ ใบเสนอราคา



วันที่ ๑๓/๑๒/๖๕



ต้นฉบับ

ใบเสนอราคา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย (สำนักงานใหญ่)
280/54 หมู่ที่ 8 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0203547005114
โทร. 033-130482
เบอร์มือถือ 082-1465354
www.pmburapa.lnwshop.com

เลขที่ QT100371
วันที่ 11/02/2025
ผู้ขาย วนิดา เหลืองอ่อน
เบอร์โทร 0853370092

ลูกค้า

คณะสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สำนักงานใหญ่)
43 หมู่ที่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.
ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000250631

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ตู้ล็อกเกอร์ 9 ช่อง	2 ตู้	8,700.00	17,400.00
2	เก้าอี้สำนักงาน JL-01/MS	6 ตัว	2,390.00	14,340.00
3	ตู้น้ำร้อนดื่ม KSS-120-TG (สีเทาทราย)	3 ตู้	4,200.00	12,600.00
4	ตู้น้ำร้อนกระจก KSG-120-TG/สีเทาทราย	3 ตู้	4,390.00	13,170.00
5	โต๊ะทำงานเหล็ก DL-52-3ADK-TG	3 ชุด	10,900.00	32,700.00
6	โต๊ะทำงานเหล็ก DX-40-3-TG สีเทาทราย	3 ชุด	5,500.00	16,500.00

รวมเป็นเงิน 106,710.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 6,981.03 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 99,728.97 บาท

(หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 106,710.00 บาท

หมายเหตุ

ช่องทางการชำระเงิน :
ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดศรีราชา
ชื่อบัญชี หจก.พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย
เลขที่บัญชี 273-0-11929-9 บัญชีออมทรัพย์

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

โนนนาม คณะสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

โนนนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็ม บุรพา ซัพพลาย



.....
ผู้อนุมัติ



ต้นฉบับ

ผนวก ๖ แคตตาล็อก (ผู้ขาย)



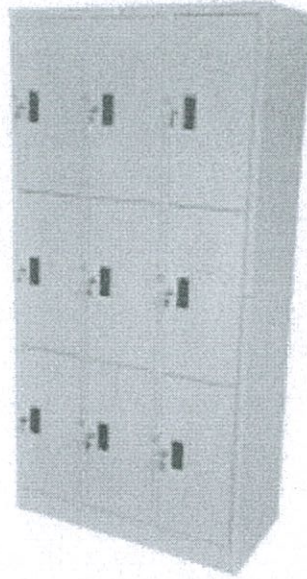
Handwritten signature in blue ink.



ต้นฉบับ

ชุดครุภัณฑ์สำนักงานบริหารโรงพยาบาลสัตว์ จำนวน 1 ชุด

1. ตู้ล็อกเกอร์ 9 ช่อง



- ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์คเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- ขนาดตู้ 91.4 * 45.7 * 183 ซม.
- ขนาดภายในตู้ 26.8 * 45.7 * 56.4 ซม.
- ประตูล็อกเกอร์กุญแจล็อก 2 ชั้น + หูช้าง
- หน้าบานประตูมีช่องสำหรับเสียบนามบัตร และที่ระบายอากาศ
- มือจับทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปอย่างดี
- พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี



Handwritten signature in blue ink.

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

2. เก้าอี้สำนักงาน



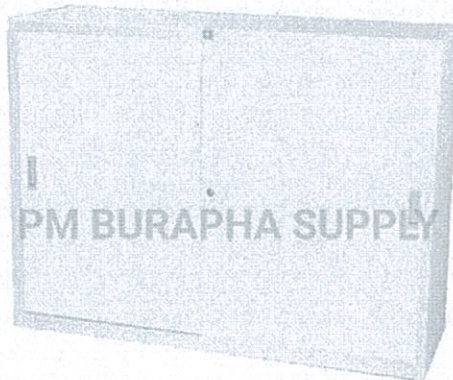
- ขนาดกว้าง 570*ลึก 550*สูง 930-1030 มม.
- ขนาดเบาะนั่ง กว้าง 480*ลึก 480 มม./พนักพิง กว้าง 440*470 มม.
- โครงเก้าอี้เบาะนั่งไม้วีเนียร์เพรสขึ้นรูปความหนา 12 มม. บุฟองน้ำ Polyurethane Foam (PU) นิดขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าฝ้าย
- พนักพิงทำจาก Molded Plastic นิดขึ้นรูป สีดำ ฤดูลาย หุ้มด้วยผ้าตาข่ายไนลอน
- ระบบโยกติดก๊อน โยก Traditional tilt mechanism ,แกนปรับความสูง, Backrest สามารถล็อกตำแหน่งได้ปรับความหนืดพนักพิงตามน้ำหนักคนนั่ง
- Lumbar Support ทำจาก Molded Plastic นิดขึ้นรูป สีดำ ดึงปรับขึ้น-ลงได้ตามสรีระของคนนั่ง
- ท้าวแขนทำจาก Molded Plastic (PP) นิดขึ้นรูป
- ขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กดัด ขึ้นรูป หุบโครเมียม แบบ 5 แฉก
- ล้อ ลูกดัดแบบ Twin wheels castor ทำจาก Nylon/PU แบบแกนเดือยเสียบถอดได้
- การปรับสูง-ต่ำปรับความสูงของเบาะนั่งได้ ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas lift)



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ต้นฉบับ

3. ตู้บานเลื่อนทึบ KSS-120-TG



- ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ
- ขนาด 118.8(กว้าง) x 40.8(ลึก) x 87.7(สูง) เซนติเมตร
- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อม, อาร์คขึ้นโครงตู้
- บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
- มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
- ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใต้ชั้นวางของ
- บานเลื่อนล้อคด้วยระบบกุญแจ
- มีแผ่นชั้น 2 แผ่น



วิมล

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

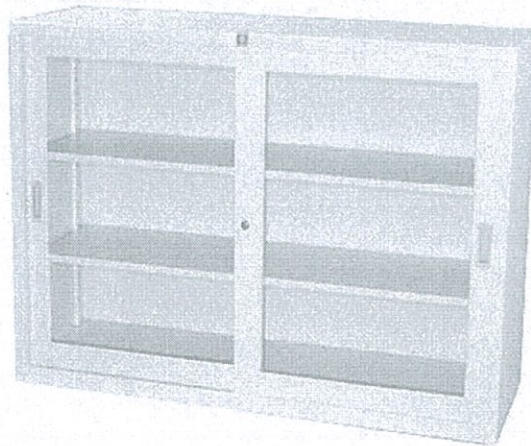


.....



ต้นฉบับ

4. ตู้บานเลื่อนกระจก KSG-120-TG



- ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก
- ขนาด 118.8(กว้าง) x 40.8(ลึก) x 87.7(สูง) ซม.
- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อม,อาร์คขึ้น โครงตู้
- บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนา 3 มิลลิเมตร
- มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
- ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
- บานเลื่อนกระจกถือด้วยระบบกุญแจ
- มีแผ่นชั้น 2 แผ่น



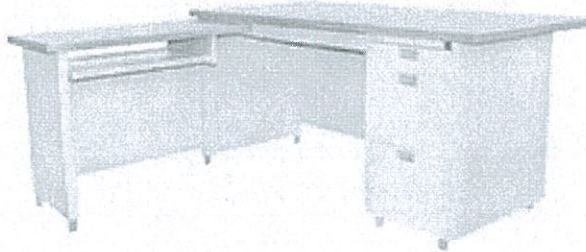
.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

ต้นฉบับ

5. โต๊ะทำงานเหล็ก DL-52-3ADK-TG



- โต๊ะทำงาน ขนาด 159.2(กว้าง) x 79.2(ลึก) x 74(สูง) เซนติเมตร
- ผลิตด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
- หน้าโต๊ะ ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนท และมีขอบพีวีซีกันกระแทก
- มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก
- ตู้ข้างจำนวน 1 ตู้ มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง*ลึก*สูง) 39.4*61*65.5 ซม. และมีลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก สามารถใส่สิ่งที่มีน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม ต่อลิ้นชัก
- โต๊ะเสริมข้าง พร้อมถาดคีย์บอร์ด ขนาดโต๊ะเสริมข้างไม่น้อยกว่า (กว้าง*ลึก*สูง) 900*44*70 ซม.
- มีตัวปรับระดับความสูงของโต๊ะ โดยสามารถปรับให้สูงขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 2 ซม.

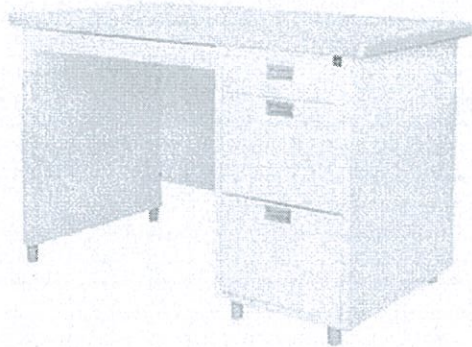


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

6. โต๊ะทำงานเหล็ก DX-40-3-TG



- โต๊ะทำงาน ขนาด 120(กว้าง) x 69.1(ลึก) x 74(สูง) เซนติเมตร
- ผลิตด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
- หน้าโต๊ะทำจากเหล็กพ่นสี และมีขอบพีวีซีกันกระแทก
- มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก
- ตู้ข้าง มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง*ลึก*สูง) 39.4*61*65.5 ซม. มีลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก ** สามารถประกอบได้ทั้งด้านซ้ายและขวา**
- ลิ้นชักของตู้ข้าง สามารถใส่สิ่งที่มีน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัมต่อลิ้นชัก
- มีตัวปรับระดับความสูงของโต๊ะ โดยสามารถปรับให้สูงขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 2 ซม.



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) ชุดครุภัณฑ์สำนักงานบริหารโรงพยาบาลสัตว์ จำนวน 1 ชุด

1.ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ที่มีอยู่ปัจจุบันมีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์ อีกทั้งล๊อคเกอร์ที่ควรมีไว้สำหรับใช้เก็บของและสัมภาระของเจ้าหน้าที่ให้เป็นระเบียบแยกเป็นสัดส่วน และป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน ดังนั้น เพื่อให้ครุภัณฑ์ดังกล่าว มีจำนวนให้เพียงพอกับบุคลากร มีโต๊ะและเก้าอี้ในการนั่งทำงาน วิเคราะห์งาน วางแผนงาน มีตู้และล๊อคเกอร์สำหรับการเก็บเอกสารและสัมภาระให้เป็นระเบียบ อีกทั้งยังช่วยป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน โรงพยาบาลสัตว์ จึงเห็นสมควรต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานโรงพยาบาลสัตว์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์มีที่สำหรับนั่งทำงาน ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์งาน และงานแผนงานในการปฏิบัติงานได้

2.2 เพื่อให้บุคลากรมีที่ปฏิบัติงานที่แบ่งเป็นสัดส่วนมีความชัดเจน

2.3 เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บสัมภาระของบุคลากร

2.4 เพื่อป้องกันการสูญหายทรัพย์สินของบุคลากรโรงพยาบาลสัตว์

3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของเจ้าของ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

รายการประกอบที่ 1 ตู้ล๊อคเกอร์ 9 ช่อง จำนวน 2 ตู้ ราคา 8,700 บาท งบประมาณ 17,400 บาท

คุณลักษณะ

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
2. ขึ้นโครงด้วยอาร์ดเชื่อมติดอย่างแข็งแรง



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

5. มีข้อจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง
6. ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ
7. บานเลื่อนลิ้นด้วยระบบกุญแจ
8. มีแผ่นชั้น 2 แผ่น

รายการประกอบที่ 5 โต๊ะทำงานเหล็ก (แบบตัว L) จำนวน 3 ตัว ราคา 10,900 บาท งบประมาณ 32,700 บาท

คุณสมบัติ

1. โต๊ะทำงานขนาด 159.2 (กว้าง) x 79.2 (ลึก) x 74 (สูง) เซนติเมตร
2. ผลิตด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
3. หน้าโต๊ะ ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต และมีขอบพีวีซีกันกระแทก
4. มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก
5. ตู้ข้างจำนวน 1 ตู้ มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 39.4 x 61 x 65.5 ซม. และมีลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก สามารถใส่สิ่งที่มีน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัมต่อลิ้นชัก
6. โต๊ะเสริมข้าง พร้อมถาดคีย์บอร์ด ขนาดโต๊ะเสริมข้างไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 900 x 44 x 70 ซม.
7. มีตัวปรับระดับความสูงของโต๊ะ โดยสามารถปรับให้สูงขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 2 ซม.

รายการประกอบที่ 6 โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 3 ตัว ราคา 5,500 บาท งบประมาณ 16,500 บาท

คุณสมบัติ

1. โต๊ะทำงาน ขนาด 120 (กว้าง) x 69.1 (ลึก) x 74 (สูง) ซม.
2. ผลิตด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
3. หน้าโต๊ะทำจากเหล็กพ่นสี และมีขอบพีวีซีกันกระแทก
4. มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก
5. ตู้ข้าง มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 39.4 x 61 x 65.5 ซม. และมีลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก
** สามารถประกอบได้ทั้งด้านซ้ายและขวา **
6. ลิ้นชักของตู้ข้าง สามารถใส่สิ่งที่มีน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัมต่อลิ้นชัก
7. มีตัวปรับระดับความสูงของโต๊ะ โดยสามารถปรับให้สูงขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 2 ซม.

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 106,710 บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

8. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100 % ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 4 ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันเป็นเวลา 1 ปี

11. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

12. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่น ๆ

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

12.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12.3 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

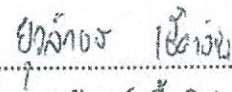
13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

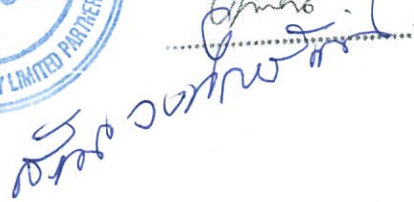
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1075 เว็บไซต์ <https://finance.rmutto.ac.th/> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
Purchase@rmutto.ac.th งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนา คงสืบ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวยุวลักษณ์ เชื้อเงิน)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายมิตรชาย ไววิเชียร)



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ




ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อชุดครุภัณฑ์สำนักงานบริหารโรงพยาบาลสัตว์ จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เงินงบประมาณโครงการ ๑๐๖,๗๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)
ราคากลาง ๑๐๖,๗๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ต้นฉบับ

(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๑๐) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑๐.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๑๐.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น

ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๑๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๑๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. การทำสัญญาซื้อ

ผู้ชนะ เฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าขายที่ เฉพาะเจาะจงได้ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำการสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาค่าขายที่เฉพาะเจาะจงได้

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ เฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ