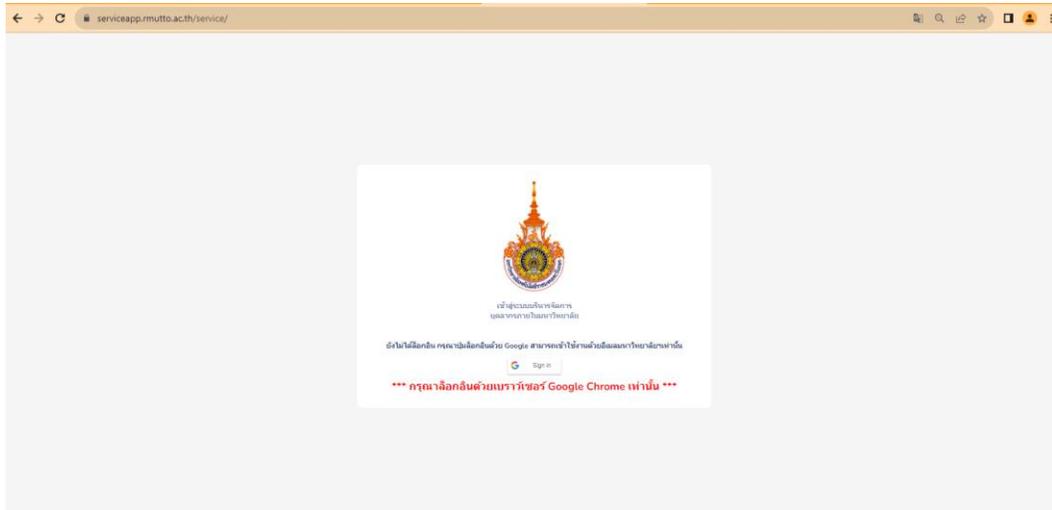
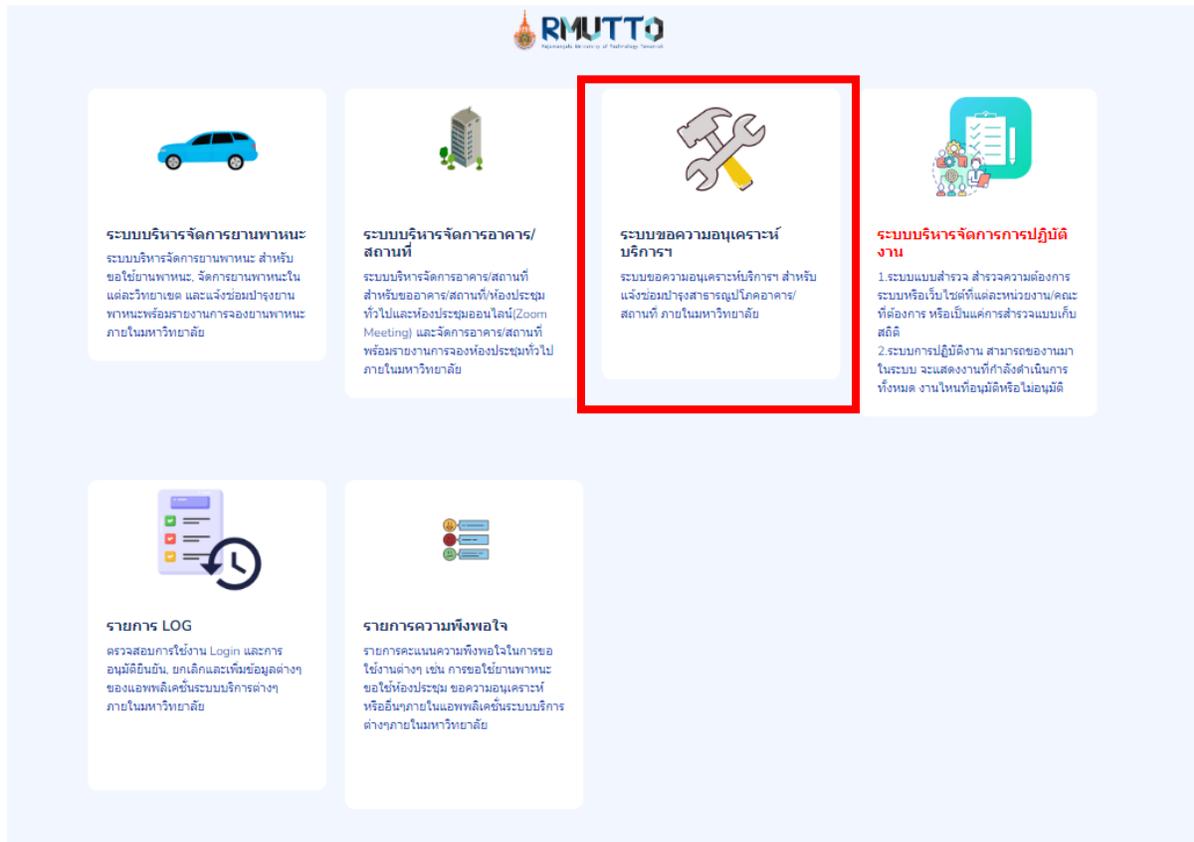


# คู่มือระบบขอความอนุเคราะห์บริการ

เข้าสู่ระบบที่ <https://serviceapp.rmutto.ac.th/service/> โดยเมลมหาวิทยาลัยเท่านั้น



## เลือกระบบขอความอนุเคราะห์บริการ



## สิทธิ์การใช้งาน ระดับผู้ใช้ทั่วไป

การขอความอนุเคราะห์บริการ ฯ ให้กดที่เมนู ขอความอนุเคราะห์



1. เมนูเพื่อเข้าสู่หน้า ขอความอนุเคราะห์

หน้า ขอความอนุเคราะห์

A screenshot of a web form titled 'ขอความอนุเคราะห์' (Request for Service). The form is for 'รายละเอียดการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่' (Details of Request for Service Work in Buildings and Places). The form fields are: 'เรื่อง \*' (Subject) with a dropdown menu, 'วันที่' (Date) with a date picker set to '9 ส.ค. 2566', 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with a dropdown menu, 'โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone) with a text input field containing '0853898939', 'โทรศัพท์ที่ทำงาน \*' (Work Phone) with a dropdown menu, 'หน่วยงาน' (Department) with a dropdown menu, 'มีความประสงค์' (Purpose) with a dropdown menu, and 'ลักษณะงาน' (Work Type) with a dropdown menu. There is a large text area for 'เนื่องจาก \*' (Reason). At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'รีเซ็ต' (Reset). A red box highlights the entire form area, and another red box highlights the 'บันทึก' button.

1. กรอกรายละเอียดการขอความอนุเคราะห์บริการ

2. กดปุ่ม บันทึก

หลังจากบันทึกการขอความอนุเคราะห์จะปรากฏหน้า รายการที่ขอความอนุเคราะห์ จะแสดงเฉพาะรายการขอความอนุเคราะห์ภายในหน่วยงาน

หน้า รายการที่ขอความอนุเคราะห์

รายการที่ขอความอนุเคราะห์

หน้าหลัก / รายการที่ขอความอนุเคราะห์

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ ของหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 รายการต่อหน้า ค้นหา

ลำดับ	เรื่องการขอใช้งาน	ชื่อผู้ขอใช้บริการ	สถานะ
1	ขอบริการติดตั้ง รายละเอียด	นายสาธิต กระชิ่ง	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ยกเลิกรายการ
2	ขอเปลี่ยนหลอดไฟ รายละเอียด	นายสาธิต กระชิ่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดงเริ่ม 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2021 © Mazer Crafted with ❤ by Saugi

1. สามารถดูรายละเอียดการขอความอนุเคราะห์ได้

2. สามารถติดตามสถานะการดำเนินการได้ และถ้าสถานะ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ สามารถกดยกเลิกรายการขอความอนุเคราะห์ได้

2. เมนูเพื่อเข้าสู่หน้า รายการที่ขอความอนุเคราะห์

หน้า รายการที่ขอความอนุเคราะห์

รายการที่ขอความอนุเคราะห์

หน้าหลัก / รายการที่ขอความอนุเคราะห์

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ ของหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 รายการต่อหน้า ค้นหา

ลำดับ	เรื่องการขอใช้งาน	ชื่อผู้ขอใช้บริการ	สถานะ
1	ขอบริการติดตั้ง รายละเอียด	นายสาธิต กระชิ่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
2	ขอเปลี่ยนหลอดไฟ รายละเอียด	นายสาธิต กระชิ่ง	ดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดงเริ่ม 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2021 © Mazer Crafted with ❤ by Saugi

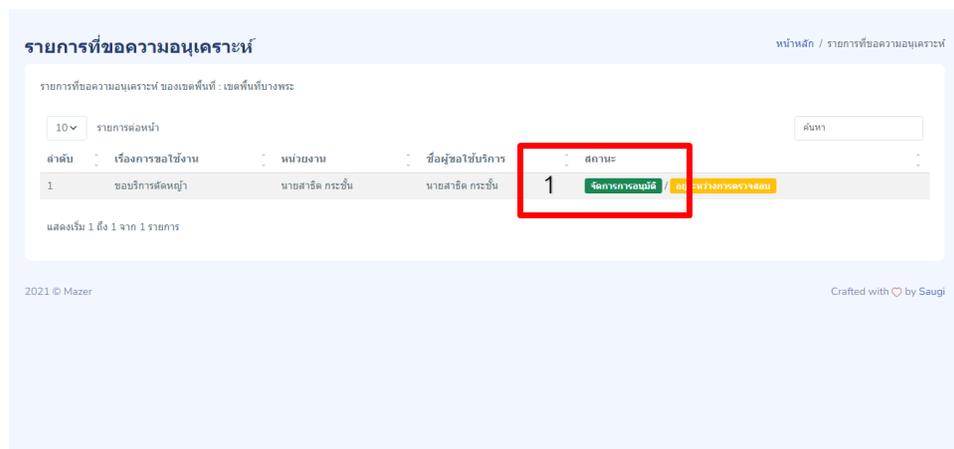


## สิทธิ์การใช้งาน ระดับผู้ตรวจสอบ/อนุมัติ



1. การตรวจสอบการอนุมัติการขอความอนุเคราะห์ที่เข้ามาใหม่

หน้า รายการที่ขอความอนุเคราะห์ ที่ต้องตรวจสอบและอนุมัติ



1. เลือกรายการ การขอความอนุเคราะห์ ที่ต้องการตรวจสอบและกดที่ปุ่ม จัดการการอนุมัติ

## 2 รายการขอความอนุเคราะห์บริการงานอาคารสถานที่

เรื่อง ขอบริการติดตั้งเก้าอี้

วันที่ 9 ส.ค. 2566

ชื่อผู้ขอใช้งาน นายสาธิต กระชั้น

โทรศัพท์มือถือ 0853898939

โทรศัพท์ทำงาน 9000

หน่วยงาน สำนักบริหารการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์ เครื่องทุนแรง

เนื่องจาก

ขอบริการติดตั้งเก้าอี้บริเวณหน้าหอสมุดกลาง

3

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

2. แสดงรายละเอียดที่ขอความอนุเคราะห์

3. การอนุมัติรายการที่ขอความอนุเคราะห์

อนุมัติ ให้เลือก หน่วยงานที่ต้องดำเนินการหรือรับผิดชอบ

อนุมัติงานนี้

มอบหมายการอนุมัติงานนี้ \*

แผนกไฟฟ้า

แผนกซ่อมบำรุง

แผนกแทรกเตอร์และเครื่องทุนแรง

อนุมัติรับงาน

ไม่อนุมัติ ให้กรอกรายละเอียดของการไม่อนุมัติคำขอ

เหตุผลประกอบการไม่อนุมัติ

เนื่องจาก \*

บันทึก

## 2. การตรวจสอบการดำเนินการที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานแล้ว

หน้า รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ดำเนินการแล้ว

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ดำเนินการแล้ว

หน้าหลัก / รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ดำเนินการแล้ว

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ดำเนินการแล้ว ของเขตพื้นที่ : เขตพื้นที่บางพระ

10 รายการต่อหน้า ค้นหา

ลำดับ	เรื่องการขอใช้งาน	ชื่อผู้ขอใช้บริการ	สถานะ
2	ขอบริการคัดหยูกา รายละเอียด	นายสาธิต กระชั้น	ได้รับการอนุมัติ (กำลังดำเนินการ) รายงานผลการดำเนินการ

แสดงเริ่ม 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

2021 © Mazer Crafted with ❤️ by Saugi

คลิกที่ รายงานผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

บันทึก

กรอกสรุปผลการดำเนินการเพื่อเสร็จสิ้นของกระบวนการขอความอนุเคราะห์

## 3. รายการการขอความอนุเคราะห์ทั้งหมดที่

หน้า รายการทั้งหมด

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ทั้งหมด

หน้าหลัก / รายการที่ขอความอนุเคราะห์ทั้งหมด

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ทั้งหมด ของเขตพื้นที่ : เขตพื้นที่บางพระ

10 รายการต่อหน้า ค้นหา

ลำดับ	เรื่องการขอใช้งาน	ชื่อผู้ขอใช้บริการ	สถานะ
1	ขอบริการคัดหยูกา รายละเอียด	นายสาธิต กระชั้น	ได้รับการอนุมัติ (กำลังดำเนินการ)
2	ขอเปลี่ยนหลอดไฟ รายละเอียด	นายสาธิต กระชั้น	ดำเนินการเสร็จสิ้น

แสดงเริ่ม 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

2021 © Mazer Crafted with ❤️ by Saugi

## สิทธิ์การใช้งาน ระดับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รายงานผล

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กดที่เมนู รายงานผล-ที่ดำเนินการ



หน้า รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ต้องดำเนินการ

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ต้องดำเนินการ

หน้าหลัก / รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ต้องดำเนินการ

รายการที่ขอความอนุเคราะห์ที่ต้องดำเนินการ ของเขตพื้นที่ : เขตพื้นที่บางพระ

10 รายการต่อหน้า ค้นหา

ลำดับ	เรื่องการขอใช้งาน	ชื่อผู้ขอใช้บริการ	สถานะ
1	ขอรับการคัดเย็บ รายละเอียด	นายสาธิต กระชั้น	2 ได้รับการอนุมัติ(กำลังดำเนินการ) รายงานผลการดำเนินการ

แสดงเริ่ม 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

2021 © Mazer Crafted with by Saugi

### 1. ดูรายละเอียดเรื่องที่ต้องดำเนินการ

รายละเอียดขอความอนุเคราะห์

หน้าหลัก / รายละเอียดขอความอนุเคราะห์

รายการขอความอนุเคราะห์ให้บริการงานอาคารสถานที่

สถานะการขอใช้บริการ ได้รับการอนุมัติ(กำลังดำเนินการ)

เรื่อง ขอรับการคัดเย็บ วันที่ 9 ส.ค. 2566

ชื่อผู้ขอใช้งาน นายสาธิต กระชั้น โทรศัพท์มือถือ 0853898939 โทรศัพท์ทำงาน 9000

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์ เสร็จทันแรง

เนื่องจาก

ขอรับการคัดเย็บบริเวณหน้าหอสมุดกลาง

2021 © Mazer Crafted with by Saugi



## 2. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่องานเสร็จสิ้น

รายงานผลการดำเนินการ ×

หน่วยงานขอรับบริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ \*

รายงานการปฏิบัติงาน \*

ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย โดยเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ \*

ถึงวันที่ \*

เวลา \*

เวลา \*

การดำเนินงานสามารถแก้ไข/ซ่อมแซมได้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์

การดำเนินงานสามารถแก้ไข/ซ่อมแซมได้ แต่ต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้/ซ่อมแซมได้ เนื่องจาก

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)